



Kecamatan Kalasan

Jalan Yogya Solo Km. 13 Krajan 55571 02744542335

<https://kalasan.slemankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Kalasan

Jawatan Kemakmuran

No. SK :

Persyaratan

1. Proposal Pembangunan, sudah ditandatangani oleh: Ketua dan sekretaris panitia pembangunan serta diketahui Dukuh dan Kepala Desa
2. Proposal KelompokTani / P3A, sudah ditandatangani oleh: Ketua dan sekretaris KelompokTani/P3A serta diketahui Dukuh, Petugas Penyuluh Lapang (PPL) dan atau Petugas Pengamat Pengairan dan Kepala Desa
3. Proposal Penguatan Modal, sudah ditandatangani oleh : Pemohon / Ketua, sekretaris dan diketahui Dukuh, dan Kepala Desa
4. Proposal Pengelolaan Lingkungan, sudah ditandatangani oleh : Ketua dan sekretaris kelompok serta diketahui iDukuh dan Kepala Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Proposal diserahkan ke Seksi Jawatan Kemakmuran
2. Prososal yang diajukan diverifikasi oleh petugas.
3. Proposal yang telah diverifikasi dan dinyatakan lengkap kemudian diregistrasi dalam buku register untuk di beri nomor register.
4. Proposal yang telah deregister dimintakan paraf kepada Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan dan Sekretaris Camat selanjutnya dimintakan tandatangan Camat dan Cap Kecamatan
5. Pemohon diminta untuk menyerahkan satu bendel proposal kepada petugas sebagai arsip Kecamatan.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

pelayanan akan akan tercapai 15' apabila lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Kalasan

Jalan Yogya Solo Km. 13 Krajan 55571 02744542335

<https://kalasan.slemankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Kalasan

Produk Pelayanan

1. LEGALISASI PROPOSAL MASYARAKAT

Pengaduan Layanan

penanganan pengaduan melalui lapor sleman