



## Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

[kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id](http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

# Permohonan Pendaftaran Akta Penceraian

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan akta perceraian;
2. Asli putusan perceraian dari PN (putusan yang telah berkekuatan hukum tetap);
3. Asli kutipan akta perkawinan; ? Scan KTP dan KK pemohon;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**MEKANISME PERMOHONAN PENDAFTARAN AKTA PENCERAIAN**

**PELAYANAN SECARA DARING MANDIRI :**

- Pemohon mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Pemohon memilih menu pengajuan;
- Pemohon memilih sub menu Akta Penceraian;
- Mengisi data permohonan;
- Upload data dukung;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo ;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya ;
- Proses pengajuan Akta Penceraian ;
- Pemohon tanda terima pengambilan Akta Penceraian di Kecamatan atau MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

**PELAYANAN SECARA DARING MELALUI PETUGAS REGISTRASI ADMINDUK KELURAHAN KEMASARI :**

- Pemohon datang ke desa/kelurahan;
- Petugas registrasi adminduk desa/ kelurahan;
- Mengakses alamat <http://plavondukcapil.sidoarjo.kab.go.id>;
- Memilih menu pengajuan;
- Memilih submenu Akta Penceraian;
- Mengisi data permohonan;
- Melakukan upload data dukung;
- Mengirimkan permohonan;
- Proses verifikasi data oleh operator kecamatan / MPP Sidoarjo;
- Data dukung yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi dan harus dipenuhi pemohon paling lambat pukul 12.00 WIB keesokan harinya;
- Proses pengajuan Akta Penceraian;
- Pemohon dapat mengambil Akta Penceraian di Kecamatan / MPP Sidoarjo/Cetak Mandiri;

<http://kelkemasari.sidoarjo.kab.go.id> | [Kelurahan Kemasari](#) | [KelurahanKemasari.One](#)

1. Pelayanan Secara Daring Mandiri
2. Pelayanan Secara Daring melalui Petugas Registrasi Adminduk di Kelurahan Kemasari

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) Hari Kerja

*Jika tidak terkendala teknis tidak termasuk waktu pengiriman*

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Kemasari

Sekretariat : Kantor Kelurahan Kemasari JL. Hos Cokroaminoto No.83 61262 089674922000

[kelkemasari.sidoarjo.go.id](http://kelkemasari.sidoarjo.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Krian / Kelurahan Kemasari

### 1. Akta Penceraian

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, Saran dan Masukan dapat disampaikan secara tertulis yang ditujukan kepada :

Kantor Kelurahan Kemasari

Jl. Hos Cokroaminoto No.83 Kemasari – Krian 61262

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan dapat langsung melalui :

a) Telepon : 031-8987488

b) WhatsApp : 0896-7492-2000

c) Email : [kelurahankemasari1@gmail.com](mailto:kelurahankemasari1@gmail.com)

d) Website : <http://kelkemasari.sidoarjo.go.id>

e) Kanal pengaduan SP4N-LAPOR

1) Website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

2) SMS melalui nomor 1708

3) Twitter @lapor1708

4) Aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!