

Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: pakem.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah Kapanewon Pakem

No. SK :

Persyaratan

1. alamat email dan nomor telepon / WA aktif
2. SKPWNI dari Disdukcapil daerah asal
3. Kartu Tanda Penduduk Elektronik
4. Kartu Keluarga tujuan alamat untuk menumpang (untuk penduduk yang usianya di bawah 17 tahun)
5. Surat pernyataan tidak keberatan pemilik rumah untuk penggunaan alamat tujuan (jika pemohon kos, kontrak, sewa rumah, atau menumpang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mengisi buku tamu, mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan dan menuliskan nomor HP dan alamat email untuk diperiksa petugas, melengkapi dan memperbaiki data apabila tidak lengkap dan benar, mengisi dan menyerahkan kembali form permohonan, dan menyerahkan kembali ke petugas
3. Pemohon menerima tanda bukti penerimaan pengajuan permohonan apabila permohonan dinyatakan valid
4. Pemohon memeriksa email 3 hari berikutnya untuk mengetahui KK telah selesai diproses. Apabila lebih dari 3 hari tidak menerima email bisa menghubungi nomor WA 0813 2888 9096
5. Pemohon melakukan cetak KK 1) cetak mandiri (di tempat yang tersedia printer) atau datang ke mesin ADM menggunakan PIN/barcode yang dikirim melalui email 2) melalui petugas di loket Produksi pada jam layanan Senin - Kamis pukul 08.00 - 14.00 Jumat pukul 08.00 - 11.00

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Paling lambat 3 hari kerja dengan data dan persyaratan yang lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: pakem.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

a. Sarana pengaduan yang disediakan

- 1) datang langsung ke Kapanewon Pakem
- 2) melalui telepon
- 3) melalui website www.pakem.slemankab.go.id
- 4) melalui email pakem@slemankab.go.id
- 5) melalui surat
- 6) melalui whatsapp

b. Mekanisme Pengaduan

- 1) Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan nomor telepon pelapor yang dapat dihubungi
- 2) Kapanewon melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindak lanjut atas pengaduan

c. Petugas Pelayanan Pengaduan

- 1) Nama petugas : Yulia Nugraheni, S.I.P
- 2) Nomor Kantor : (0274) 895201
- 3) alamat email : pakem@slemankab.go.id