



## Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: [pakem.slemankab.go.id](http://pakem.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

# Pelayanan pindah Penduduk Dalam Wilayah NKRI

No. SK :

## Persyaratan

1. alamat dan nomor telepon / HP WA aktif
2. alamat dan nomor telepon / HP WA aktif
3. fotokopi Kartu Keluarga

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mengisi buku tamu, mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan untuk diperiksa oleh petugas di Loker 1 Penerimaan Permohonan Pemohon menyerahkan berkas persyaratan untuk diperiksa petugas di Loker 1 (Penerimaan Permohonan) menerima dan memperbaiki data apabila tidak lengkap dan benar, menerima dan mengisi form permohonan, dan menyerahkan kembali ke petugas
3. Pemohon menerima tanda bukti penerimaan pengajuan permohonan apabila permohonan dinyatakan valid
4. Pemohon memeriksa email 3 hari berikutnya untuk mengetahui SKPWNI telah selesai diproses. Apabila lebih dari 3 hari tidak menerima email bisa menghubungi nomor WA 0813 2888 9096
5. pemohon melakukan cetak SKPWNI 1) cetak mandiri (di tempat yang tersedia printer) atau datang ke mesin ADM menggunakan PIN/barcode yang dikirim melalui email 2) melalui petugas di ruang pelayanan pada jam layanan Senin - Kamis pukul 08.00 - 14.00 Jumat pukul 08.00 - 11.00

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Paling lambat 3 hari kerja dengan data dan persyaratan yang lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI)



## Kecamatan Pakem

Jl Cangkringan Nomor 3 Pakembinangun Pakem Sleman Yogyakarta 55582

0274895201

Laman: [pakem.slemankab.go.id](http://pakem.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Pakem

### Pengaduan Layanan

a. Sarana pengaduan yang disediakan

- 1) datang langsung ke Kapanewon Pakem
- 2) melalui telepon
- 3) melalui website [www.pakem.slemankab.go.id](http://www.pakem.slemankab.go.id)
- 4) melalui email [pakem@slemankab.go.id](mailto:pakem@slemankab.go.id)
- 5) melalui surat
- 6) melalui whatsapp

b. Mekanisme Pengaduan

- 1) Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan nomor telepon pelapor yang dapat dihubungi
- 2) Kapanewon melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindak lanjut atas pengaduan

c. Petugas Pelayanan Pengaduan

- 1) Nama petugas : Yulia Nugraheni, S.I.P
- 2) Nomor Kantor : (0274) 895201
- 3) alamat email : [pakem@slemankab.go.id](mailto:pakem@slemankab.go.id)