

Pelayanan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon menggunakan informasi publik dengan penuh tanggung jawab
2. Pemohon menggunakan sumber perolehan informasi, baik yang digunakan untuk kepentingan sendiri maupun untuk keperluan publikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung dan mengisi buku tamu
2. Pemohon menyampaikan informasi yang dibutuhkan kepada petugas dan melengkapi data yang diperlukan petugas
3. Data pemohon diproses oleh petugas pelayanan
4. Petugas menyampaikan kepada pemohon tentang data yang diminta dan memberikan tanda terima

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Waktu Pelayanan

Senin s/d Kamis : 08.00 s/d 15.00 WIB

Jum'at : 08.00 s/d 11.30 WIB

Jangka waktu penyelesaian kurang lebih 7 hari terhitung sejak permohonan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Diperolehnya dokumen/data/informasi yang diinginkan oleh pemohon informasi

Pengaduan Layanan

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian



Jl. Pemuda 50132 0243549448

diskominfo.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

Jika ada pertanyaan atau informasi yang sekiranya belum jelas, silahkan hubungi

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang

Alamat : Gedung E Komplek Balaikota Semarang Jalan Pemuda 148 Kel. Sekayu Kec. Semarang Tengah Kota Semarang 50132

Telp : (024) 3549448

Email : diskominfo@semarangkota.go.id