



Kecamatan Seyegan

Terwilen, Margodadi, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561 02744364704

www.seyegan.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Seyegan

Perubahan Kartu Keluarga Karena Perubahan Elemen Data

No. SK : 042/Kep.Panewu.Syg/2024

Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan Perubahan Elemen Data Kepala Keluarga (KK) (F-1.06) atau F-1.01 yang diisi lengkap dan benar.
2. Mengisi Form F-1.02 dan F-1.01.
3. Perubahan nama, tempat, tgl. lahir, Fotokopi Kutipan Akta Kelahiran.
4. Perubahan status perkawinan : fotokopi Kutipan akta Nikah/Perkawinan.
5. Perubahan data Pendidikan: Fotokopi ijazah terakhir
6. Perubahan pekerjaan : SK pekerjaan formal/surat pernyataan.
7. Perubahan Agama: Surat Keterangan dari Instansi/Lembaga agama/keagamaan.
8. Perubahan Data orang tua: Fotokopi Kutipan Akte Pengesahan Anak/Akta Pengakuan Anak, Kutipan Akta Kelahiran yang sudah ada catatan pinggir pengakuan/pengesahan anak.
9. Perubahan SHDK : Kutipan Akte Kelahiran dengan catatan pinggir tentang pengangkatan anak.
10. Perubahan Status kewarganegaraan : Surat Keterangan Pelaporan Perubaha Kewarganegaraan untuk WNA menjadi WNI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan dan menuliskan nomor HP dan alamat email untuk diperiksa petugas di pelayanan, melengkapi dan memperbaiki data apabila tidak lengkap dan benar.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan untuk dilakukan verifikasi dan validasi.
3. Pemohon menerima tanda bukti penerimaan pengajuan permohonan apabila berkas permohonan dinyatakan valid.
4. Pemohon memeriksa email satu hari berikutnya untuk mengetahui KK telah selesai di proses agar segera menyetak mandiri.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Seyegan

Terwilen, Margodadi, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561 02744364704

www.seyegan.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kecamatan Seyegan

1 Hari

1 (satu) hari kerja dengan data dan persyaratan yang lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. KK (Kartu Keluarga)

Pengaduan Layanan

1. Sarana Pengaduan yang Disediakan

1. Melalui kotak saran/pengaduan
2. Melalui e-mail
3. Telepon
4. Datang langsung ke Kapanewon
5. Si MASE

2. Prosedur / Mekanisme Pengaduan :

1. Dibentuk tim/petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan
2. Memberikan tanggapan atau tindak lanjut terhadap pengaduan, saran dan masukan

3. Petugas pelayanan pengaduan

1. Nama Petugas : Sri Widayati, S.Sos.
2. Nomor HP : 081328630773
3. Nomor Kantor : (0274) 4364704
4. Alamat e-mail : kecseyegan@slemankab.go.id