



Dinas Sosial

Jl. Balai Kota No. 10 67125 0343423628

<https://dinsos.pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Dinas Sosial

Pendataan Bansos APBD

No. SK :

Persyaratan

1. KPM Masuk Dalam Usulan Berkas Ditandatangani Rt Dan Disetempel
2. KPM Masuk Dalam Usulan Berkas Ditandatangani Rt Dan Disetempel
3. KPM Terdampak Covid-19
4. Warga Miskin
5. KPM Ber KTP Kota Pasuruan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jl. Balai Kota No. 10 67125 0343423628

<https://dinsos.pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Dinas Sosial

1. Mendataa dan Mengusulkan Warga Erdampak Covid Dengan Melalui Musyawarah Rt
2. Mendataa dan Mengusulkan Warga Erdampak Covid Dengan Melalui Musyawarah Rt
3. Mengisi Lembar Konsioner Sesuai Data Warga (1 Lembar Untuk 1 Kk)
4. Berkas Ditanda Tangani Rt dan Di Stempel
5. Mengesakan Hasil Pendataan Rt Dengan Ditanda Tangani dan Di Stempel
6. Merengkap Hasil Pendataan Sesuai From Rekapitulasi Dengan Dengan Melampirkan Berkas Kusioner
7. Jumlah Warga Yang Terdata Dalam From Rekap Harus Sama Sama Dengan Jumlah Berkas Kusioner
8. Menerima Dan Merekap Hasil Rekapitulasi Kelurahan Berserta Lampiran Berkas Untuk Disampaikan Ke Tim Covid-19
9. Berita Acara Penerimaan Berkas Dari Kelurahan
10. Menyusun Petunjuk Pelaksanaan Pendataan Bantuan Sosial Dampak Covid-19
11. Tim Data (Bappeda,Dinas Sosial Dan Dispenduk Capil) Menyanding Usulan Rt Dengan:
12. Datkependudukan (Siak)
13. Dkts Th 2020
14. Data Dipilih Menjadi 2 Masing Masih Kelurahan:
15. Data Usulan Kelurahan
16. Data Yang Masuk Dtk 2022
17. Menyampaikan Usulan Ke Kemensos Untuk Program Bantuan Sosial Tunai (Apbn)
18. Memilih Hasil Pendataan Berdasarkan Isian Kusoner Untuk Program Apbd:
19. Bantuan Sosial Sembako (Dampak Sosial)
20. Bantuan Sosial Tunai (Dampak Ekonomi)
21. Menerima Draft Hasil Pendataan Yang Sudah Dipilih Masing Masing Kelurahan Untuk Beberapa Program Antara Lain :
22. Daftar Penerima Bantuan Sembako (Apbn)
23. Daftar Penerimaan Bantuan Perluasan Sembako (Apbn)
24. Daftar Penerima Bantuan Tunai (Apbn)
25. Daftar Penerima Bantuan Sembako (Apbn)
26. Daftar Penerima Bantuan Tunai (Apbn)
27. Mengkordinir Kelurahan Untuk Menentukan Jumlah /Toko/ Warung/Kelompok Usaha Lainnya Untuk Ditunjuk Untuk Melayani Pembelian Bantuan Sembako (Apbn)
28. Crosscek Data Daftar Penerima Untuk Masing Masing Bantuan Dengan Melibatkan Rt/Rw Dan Psm
29. Melakukan Rembug Warga Untuk Menentukan Toko/ Warung/Kelompok Usaha Lainnya Masing Masing Rw Untuk Melayanipembeli Bantuan Sosial Sembako (Apbn) Berserta Jumlahnya



Dinas Sosial

Jl. Balai Kota No. 10 67125 0343423628

<https://dinsos.pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

22 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penertiban SK Dan Rekom

Pengaduan Layanan

Pengaduan bisa disampaikan, melalui:

Datang secara langsung ke MPP (Mall Pelayanan Publik) Kota Pasuruan

Jl. KH. Wachid Hasyim, Kota Pasuruan.

E-Sambat Kota Pasuruan : <https://esambat.pasuruankota.go.id/>

Lapor! : <https://www.lapor.go.id/>

Website : <https://dinsos.pasuruankota.go.id/>

Whatsapp : 085607966637

Instagram : @dinsoskotapasuruan

Facebook : dinsoskotapasuruan

Tiktok : @dinsoskotapasuruan