

SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

www.smpn9yogyakarta.sch.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 9

Pelayanan Permohonan Studi Tiru

No. SK : 400.3/405

Persyaratan

- a. Pemohon menyampaikan surat permohonan pelaksanaan studi tiru yang ditujukan kepada Ka. Dindikpora Kota Yogyakarta Cq. Kepala SMP N 9 Yogyakarta dengan menyertakan: 1. Maksud dan tujuan 2. Waktu pelaksanaan kunjungan 3. Jumlah peserta
- b. Pada saat hadir membawa Surat Tugas
- c. Bersedia menyiapkan konsumsi untuk menjamu pada saat pelaksanaan studi tiru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

www.smpn9yogyakarta.sch.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 9

Image not found or type unknown



1. Instansi terkait mengirim surat permohonan untuk studi tiru.
2. Pemeriksaan isi surat permohonan
3. a. Jika isi surat permohonan tidak bisa dipenuhi maka dikirim surat penolakan. b. Jika isi surat permohonan bisa dipenuhi maka dikirim surat kesediaan menerima kunjungan
4. Pelayanan tamu studi tiru sudah terlaksanakan.

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Maksimal 5 hari kerja setelah surat permohoan kunjungan studi tiru diterima Kepala Sekolah.

Biaya / Tarif

SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

www.smpn9yogyakarta.sch.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 9

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Diwujudkan dalam kualitas produk layanan dan proses layanan yang didukung oleh petugas yang berkompeten di bidang tugasnya.

Pengaduan Layanan

SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

www.smpn9yogyakarta.sch.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 9

Tertuju kepada Kepala SMP N 9 Yogyakarta

1. Datang langsung : Jl. Ngeksigondo No. 30 Yogyakarta Kode Pos 55712

2. Tidak datang langsung :

§ Telpon di: (0274) 371168

§ SMS/WA di: 0851 7535 8572

§ Email: smpn9@jogjakota.go.id

3. Kotak Saran

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

- a) Cek administrasi
- b) Cek lapangan
- c) Koordinasi internal
- d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja.

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.