

## SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

[www.smpn9yogyakarta.sch.id](http://www.smpn9yogyakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP

Negeri 9

# Layanan Mutasi Siswa Keluar

No. SK : 400.3/405

## Persyaratan

1. Pengajuan permohonan mutasi ditandatangani orang tua
2. Surat keterangan diterima di sekolah yang dituju

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

[www.smpn9yogyakarta.sch.id](http://www.smpn9yogyakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 9

Image not found or type unknown



1. Orang tua datang ke sekolah menemui wali kelas
2. Wali kelas melaporkan ke BK untuk konsultasi
3. BK dan wali kelas menghadap ke kesiswaan
4. Kesiswaan konsultasi dengan Kepala Sekolah dan mengeluarkan keputusan pengajuan pindah yang diketahui Kepala Sekolah
5. Orang tua mengisi form permohonan mutasi yang ditandatangani orang tua peserta didik
6. Orang tua meminta surat keterangan diterima di sekolah tujuan
7. Sekolah asal mengeluarkan surat mutasi dan keterangan berkelakuan baik
8. Peserta didik dan orang tua menyelesaikan administrasi berkas dan mutasi dapodik melalui petugas pendataan/operator dapodik sekolah dan sekolah mengisi keterangan pindah sekolah di rapor, ditandatangani kepala sekolah dan orang tua dan mendapatkan surat keterangan bebas perpustakaan.

## SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

[www.smpn9yogyakarta.sch.id](http://www.smpn9yogyakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 9

### Waktu Penyelesaian

10 Hari

Maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak persyaratan diterima lengkap.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemberian surat keterangan mutasi
2. Pemberian surat keterangan berkelakuan baik
3. Rapor peserta didik
4. Sekolah mengisi keterangan pindah sekolah di rapor, ditandatangani kepala sekolah

### Pengaduan Layanan

## SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

[www.smpn9yogyakarta.sch.id](http://www.smpn9yogyakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 9

Sekolah : datang langsung, kotak saran, email sekolah dan telepon

Kota : datang langsung, dan UPIK (email, SMS, telepon)

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan (UPIK)

a. [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

b. SMS/WA ke: 0851 7535 8572

2. Sekolah

a. E-mail : [smpn9@jogjakota.go.id](mailto:smpn9@jogjakota.go.id)

b. Telepon : (0274) 371168

c. Surat : SMP Negeri 9 Yogyakarta, Jl. Ngeksigondo No. 30 Yogyakarta

d. Kotak saran

e. Datang langsung

f. Formulir survey IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

3. Pengaduan melalui media tersebut di atas akan ditindaklanjuti oleh sekolah dengan tahapan sebagai berikut :

a. Cek administrasi

b. Cek lapangan

c. Koordinasi internal

d. Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja.

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.

## SMP Negeri 9



Jalan Ngeksigondo 30 55712 085175358572

[www.smpn9yogyakarta.sch.id](http://www.smpn9yogyakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP  
Negeri 9