



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Layanan Administrasi Keuangan

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. SPJ diverifikasi oleh verifikator dan PPK;
2. Kwitansi dan kelengkapannya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PPTK menyerahkan dokumen SPJ untuk diverifikasi oleh PPK-SKPD (Verifikator SPJ);
2. Verifikator memeriksa kelengkapan SPJ dan dokumen kelengkapan lainnya sesuai persyaratan;
3. SPJ yang sudah diverifikasi tersebut disampaikan ke Bendahara untuk dibayarkan baik melalui non tunai atau tunai;
4. Bendahara menyiapkan dokumen SPPLS (Surat Permintaan Pembayaran Langsung);
5. Dokumen SPP-LS dan kelengkapannya diajukan kepada PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) untuk diverifikasi;
6. PPK menyiapkan SPM-LS (Surat Perintah Membayar Langsung);
7. SPM-LS diajukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) untuk diotorisasi;
8. SPM-LS diajukan ke Bendahara Umum Daerah (BUD) untuk diterbitkan SP2D.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. layanan Administrasi keuangan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1.SP4N LAPOR

2. Email: setdanisbar@gmail.com