



## Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

# Permohonan Fasilitasi Keprotokolan Acara Bupati dan Wakil Bupati

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan atau disposisi pimpinan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirimkan surat permohonan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan atau disposisi pimpinan.
2. Pemohon menerima konfirmasi atas permohonan fasilitasi keprotokolan.
3. Pemohon menerima fasilitasi keprotokolan (jika permohonan disetujui pimpinan).

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Keprotokolan Acara Bupati dan Wakil Bupati Nias Barat

## Pengaduan Layanan

1. SP4N LAPOR
2. Email: setdanisbar@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan