



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Layanan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Publik dan Kelembagaan

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat tugas yang berisi tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Sub Bagian menyusun nota dinas terkait latar belakang, serta maksud dan tujuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
2. Menbuat surat tugas dan disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat bersama dengan nota dinas.
3. Sekretaris Daerah menandatangani Surat Tugas.
4. Bagian Organisasi melaksanakan monitoring dan evaluasi pelayanan publik/kelembagaan ke Perangkat Daerah/UPTD/Unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Barat.
5. Kepala Sub Bagian memberikan arahan kepada staf untuk menyusun laporan hasil evaluasi dan monitoring.
6. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi pelayanan publik dan kelembagaan kepada Sekretaris Daerah.
7. Sekretaris Daerah memberikan disposisi terkait tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.
8. Bagian Organisasi menindaklanjuti disposisi dari Sekretaris Daerah.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan monitoring dan evaluasi pelayanan publik dan kelembagaan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

1. SP4N LAPOR
2. Email: bagianorganisasinisbar@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan