



## Dinas Pendidikan

JL. S.K.Lerik No 5 85228 081339446441

Pemerintah Kota Kupang / Dinas Pendidikan

# SPP Ijin dan Cuti Guru

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat dari pemohon
2. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah.
3. Format ijin dan cuti

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS mengajukan usulan cuti tahunan/alasan penting/melahirkan
2. Menelaah usulan Cuti yang disampaikan staf KP dan Mendisposisi kelanjutan prosesnya
3. Staf KP membuat draft Surat Cuti dilanjutkan ke Kasubag Umum dan KP
4. Memeriksa dan member paraf dan dilanjutkan ke Sekdin
5. Menelaah dan memberi paraf dan dilanjutkan ke Kadis
6. Surat Cuti Tahunan/alasan penting/melahirkan ditandatangani Kadis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Kupang
- 32 Memberi stempel dinas dan menyerahkan kepada PNS ybs

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 ( satu ) hari jika persyaratan lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat ijin dan cuti guru

## Pengaduan Layanan

1. Kotak saran dan pengaduan
2. No. HP 081337975552
3. email : Pendidikan@kupangkota.go.id
4. Email diknas2460@yahoo.co.id
5. Website [www.pendidikan.kupangkota.go.id/](http://www.pendidikan.kupangkota.go.id/)
6. Link pengaduan masyarakat <https://s.id/KepuasanTamU>
7. Facebook Dinas Pendidikan KotaKupang