



## Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Data dan Informasi terkait Bidang Pelayanan Publik dan Tatalaksana

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan dan tujuan permintaan data;
2. Data digunakan untuk keperluan dinas dan untuk memperlancar/menunjang kegiatan pembangunan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat/datang langsung ke kantor Bagian Organisasi Setda Kabupaten Nias Barat;
2. Sekretaris Daerah mendisposisi surat permohonan kepada Bagian Organisasi;
3. Kepala Bagian yang bersangkutan mendisposisi/menugaskan pejabat/ pegawai pada Sub bagian pelayanan publik dan tatalaksana untuk memberikan informasi pelayanan publik;
4. Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana menyusun surat jawaban atas permohonan data/informasi yang disampaikan atau menugaskan staf yang berkompeten untuk menyusun surat jawaban tersebut;
5. Pejabat/ pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan informasi kepada pengguna layanan (pemohon) Pengguna layanan.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Data dan informasi yang dibutuhkan terkait dengan bidang pelayanan publik dan tatalaksana



## Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

### Pengaduan Layanan

1. SP4N LAPOR
2. Email: [bagianorganisasinisbar@gmail.com](mailto:bagianorganisasinisbar@gmail.com)
3. Kotak saran dan pengaduan