



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Pelayanan Data dan Informasi terkait Bidang Kelembagaan dan Anjab

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat permohonan dan tujuan permintaan data;
2. Data digunakan untuk keperluan dinas dan untuk memperlancar/menunjang kegiatan pembangunan serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat/datang langsung ke kantor Bagian Organisasi Setda Kabupaten Nias Barat;
2. Sekretaris Daerah mendisposisi surat permohonan kepada Bagian Organisasi;
3. Kepala Bagian yang bersangkutan mendisposisi/menugaskan pejabat/ pegawai pada Sub bagian Kelembagaan dan Anjab untuk memberikan informasi pelayanan publik;
4. Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan menyusun surat jawaban atas permohonan data/informasi yang disampaikan atau menugaskan staf yang berkompeten untuk menyusun surat jawaban tersebut;
5. Pejabat/ pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan informasi kepada pengguna layanan (pemohon) Pengguna layanan;
6. Surat jawaban atas permohonan data/informasi dikirimkan kembali kepada pemohon;
7. Pemohon mendapatkan data/informasi yang diperlukan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1. Data dan informasi yang dibutuhkan terkait dengan bidang kelembagaan dan analisis jabatan: produk-produk peraturan atau kebijakan, pedoman penyusunan Anjab, ABK, Evaluasi Jabatan, Formasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan

Pengaduan Layanan

1. SP4N LAPOR 2. Email: bagianorganisasinisbar@gmail.com 3. Kotak saran dan pengaduan