



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Layanan Peminjaman dan Penggunaan Aset Sekretariat Daerah (Ruang Aekhula, Lobby Kantor, Kendaraan dan Aset Lainnya)

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana
2. Surat undangan kegiatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana ke Bagian Umum Setda Kabupaten Nias Barat.
2. Pejabat Pelaksana mengecek ketersediaan ruangan/barang.
3. Jika ruangan/barang tersedia, surat permohonan peminjaman Sarana dan Prasarana diproses, dan meneruskan kepada pihak yang berkepentingan.
4. Pengguna layanan mengembalikan fasilitas yang dipinjam sesuai dengan keadaan semula.
5. Jika ruangan/barang tidak tersedia, pengguna layanan dapat berdiskusi terhadap perubahan jadwal peminjaman.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan Peminjaman

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1. SP4N LAPOR
2. Email: setdanisbar@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan