



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Pelayanan Kerumahtangaan

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan pemanfaatan sarana prasarana yang ditujukan kepada Bupati/Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat cq. Kepala Bagian Umum

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah/Instansi/Unit Kerja menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Bupati/Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat;
2. Pejabat Pelaksana mengecek ketersediaan ruangan/barang.
3. Jika ruangan/barang tersedia, surat permohonan peminjaman Sarana dan Prasarana diproses, dan meneruskan kepada pihak yang berkepentingan.
4. Pengguna layanan mengembalikan fasilitas yang dipinjam sesuai dengan keadaan semula.
5. Jika ruangan/barang tidak tersedia, pengguna layanan dapat berdiskusi terhadap perubahan jadwal peminjaman.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan Peminjaman

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1. SP4N LAPOR
2. Email: setdanisbar@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan