



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Pengelolaan LPSE

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Form pendaftaran;
2. Form keikutsertaan;
3. Surat kuasa bagi pembawa dokumen selain direktur, dicap materai 10.000 dan ditandatangani oleh direktur;
4. Surat penunjukan admin;
5. KTP Direktur (asli dan fotocopi);
6. NPWP Perusahaan (asli dan fotocopi);
7. SIUP/SIUJK/SBU (asli dan fotocopi);
8. TDP/NIB (asli dan fotocopi);
9. Akta pendirian Perusahaan (asli dan fotocopi);
10. PKP (asli dan fotocopi, jika ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyedia melakukan pendaftaran online pada website LPSE dan mengunduh formulir pendaftaran dan formulir keikutsertaan;
2. Penyedia menyerahkan berkas registrasi yang dipersyaratkan kepada verifikator LPSE;
3. Verifikator LPSE memeriksa Salinan dokumen dan data yang telah diinput di SPSE sesuai dengan dokumen asli;
4. Verifikator memberikan akses ke aplikasi SPSE berupa user ID dan password kepada penyedia;
5. Petugas LPSE memberikan pendampingan kepada penyedia (jika membutuhkan).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja

Biaya / Tarif



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Registrasi dan verifikasi penyedia; 2. Fasilitasi pengelolaan LPS

Pengaduan Layanan

1. SP4N LAPOR
2. Email: nbkab.lpse2020@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan