



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Fotokopi KTP
2. Dokumen permasalahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima/mencatat pengaduan dari masyarakat dan disampaikan kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.
2. Menelaah dan mendisposisikan kepada Kasubbag terkait isi pengaduan masyarakat.
3. Menindaklanjuti hasil telaahan melalui tanggapan tertulis dan menyusun laporan hasil tindak lanjut kepada Kabag.
4. Mempelajari konsep laporan hasil tindak lanjut untuk diteliti dan didiskusikan.
5. Menandatangani laporan hasil tindak lanjut pengaduan Masyarakat.
6. Mendokumentasikan laporan hasil tindak lanjut pengaduan Masyarakat.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyelesaian pengaduan masyarakat

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1. SP4N LAPOR
2. Email: nbkab.lpse2020@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan