



## Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

# Pengelolaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

No. SK : 100.3.3.5 - 928 TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari OPD
2. KAK, HPS, Rancangan Kontrak, RAB dan Softcopy File-File tersebut

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan permohonan proses pengadaan barang/jasa dari OPD sampai disposisi ke Kepala UKPBJ.
2. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa memproses disposisi dari Ketua UKPBJ dan Pembuatan Surat Tugas.
3. Proses dari Kaji Ulang Pengadaan Barang/Jasa oleh Pokja ULP sampai dengan muncul pemenang proses lelang pengadaan barang/jasa (BAHP).

## Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

10 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pemenang tender pengadaan barang/jasa pemerintah yang telah diajukan Perangkat Daerah

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Soekarno Hatta No. 1 Block-5 Lahomi 22863 082116222681

Pemerintah Kab. Nias Barat / Sekretariat Daerah

1. SP4N LAPOR
2. Email: nbkab.lpse2020@gmail.com
3. Kotak saran dan pengaduan