



## Sekretariat Daerah

Jl. Surohadikusumo No.1 Pemalang 52312 0284325118

[organisasi.pemalangkab.go.id](http://organisasi.pemalangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pemalang / Sekretariat Daerah

# Permintaan Soft Copy Dokumen Produk Hukum Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Identitas Pemohon.
2. Jenis Produk Hukum, Nomor dan Tahun.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan jenis Dokumen Produk Hukum yang yang ingin dipinjam (Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati).
2. Pemohon mengisi buku register permohonan copy produk hukum.
3. Petugas memberikan soft file Dokumen Produk Hukum kepada pemohon.

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Soft copy produk hukum daerah yang telah diotentifikasi dan diberikan watermark "jdih.pemalangkab.go.id."

## Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0284325108.
2. Email: [bagianhukumpml@gmail.com](mailto:bagianhukumpml@gmail.com)
3. Website ([www.jdih.pemalangkab.go.id](http://www.jdih.pemalangkab.go.id))