



Sekretariat Daerah

Jl. Surohadikusumo No.1 Pemalang 52312 0284321068

umum.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Sekretariat Daerah

Pelayanan Registrasi dan Verifikasi Pengguna SPSE

No. SK :

Persyaratan

- a. Bagi Pengguna SPSE selain Penyedia Barang/Jasa (help desk, verifikator, Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)) menunjukkan asli dan dilampiri salinan surat tugas dan/atau surat keputusan dari instansi masing – masing;
- a) KTP Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan;
- b) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha/Penanggung Jawab Perusahaan bagi perusahaan perseorangan atau Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perorangan bagi Penyedia Barang/Jasa perorangan; dan
- c) Surat kuasa bagi pembawa dokumen selain Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan, ditandatangani di atas materai oleh Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Bagi Pengguna SPSE selain Penyedia Barang/Jasa (help desk, verifikator, Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)) 1. mengisi dan menyerahkan Formulir Pengajuan Akun Pengadaan Barang dan Jasa 2. Menyerahkan surat tugas dan atau salinan surat keputusan dari instansi masing – masing menunjukkan asli; b. Bagi Penyedia Barang/Jasa : 1. Melakukan registrasi secara online melalui aplikasi SPSE; 2. Melakukan verifikasi pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa SETDA Kabupaten Pemalang; Melengkapi flowchart

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. ID pengguna dan kata sandi bawaan dari Aplikasi LPSE untuk pengguna SPSE



Sekretariat Daerah

Jl. Surohadikusumo No.1 Pemalang 52312 0284321068

umum.pemalangkab.go.id

Pemerintah Kab. Pemalang / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

Penyampaian pertanyaan, saran, masukan dan aduan melalui :

a. Helpdesk LPSE Kabupaten Pemalang (datang langsung ke Bagian Pengadaan Barang dan Jasa SETDA Kabupaten Pemalan);

b. Telepon (0284) 3293187

Surat Elektronik : ulp@pemalangkab.go.id