



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permohonan Akta Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan (F-2.01);
2. Kutipan akta kelahiran anak;
3. Fotocopy kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak;
4. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) orang tua;
5. Fotokopi KTP-el 2 (dua) orang saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian mengisi formulir (F-2.01) dan melengkapi persyaratannya;
2. Petugas Operator melakukan verifikasi dan validasi formulir pelaporan dan persyaratannya; a. Jika formulir pelaporan dan persyaratannya lengkap dan benar, petugas member nomor register pelaporan permohonan; b. Jika tidak lengkap, petugas pelayanan mengembalikan berkas kepada pelapor untuk dilengkapi;
3. Pejabat Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda melakukan verifikasi berkas; a. Jika data sesuai dengan data base, proses bias dilanjutkan; b. Jika data tidak sesuai dengan data base, berkas diberikan kepetugas operator untuk dikonfirmasi;
4. Petugas operator menginput/mengubah/ menyesuaikan akta pengesahan anak dan biodata pada permohonan akta pengesahan anak dengan data pendukung;
5. Kepala Bidang memvalidasi pengajuan akta pengesahan anak dan mengajukan TTE;
6. Kepala dinas membubuhkan TTE di akta pengesahan anak;
7. Operator mencetak akta pengesahan anak sesuai dengan pengajuan;
8. Petugas loket menyerahkan akta pengesahan anak pada pemohon.

Waktu Penyelesaian

5 Hari

5 hari, setelah persyaratan lengkap dan benar.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran dan Kutipan Akta Pengesahan Anak yang di beri Catatan Pinggir

Pengaduan Layanan

1. Penerimaan Pengaduan;

- a. Kotak saran;
- b. Website: <https://dispendukcapil.batukota.go.id>
- c. Web: lapor.go.id;
- d. Telepon : 0341-512177
- e. WA :Capil; 08113655600, 081132035656
- f. Email : dispendukcapil@batukota.go.id

dispendukcapil.kotabatu@gmail.com

2. Form Pengaduan :

- a. Pemeriksaan Berkas;
- b. Koordinasi internal;
- c. Pembuatan Berita Acara/Rekomendasi;
- d. Tindaklanjut.