

## Kelurahan Balongsari



Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Tandes /  
Kelurahan Balongsari

# Pelayanan Surat Keterangan Domisili (Lembaga Berbadan Hukum, Lembaga Berbadan Usaha, Lembaga Non Berbadan Hukum Dan Lembaga Non Berbadan Usaha)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar RT-RW
2. Dokumen legal yang prinsipnya tertera nama lembaga, penanggung jawab dan alamat lembaga
3. Identitas Kependudukan Penanggung Jawab
4. Fotocopi KTP Penanggung jawab
5. Foto Lokasi Usaha
6. Dokumen legal penggunaan alamat usaha

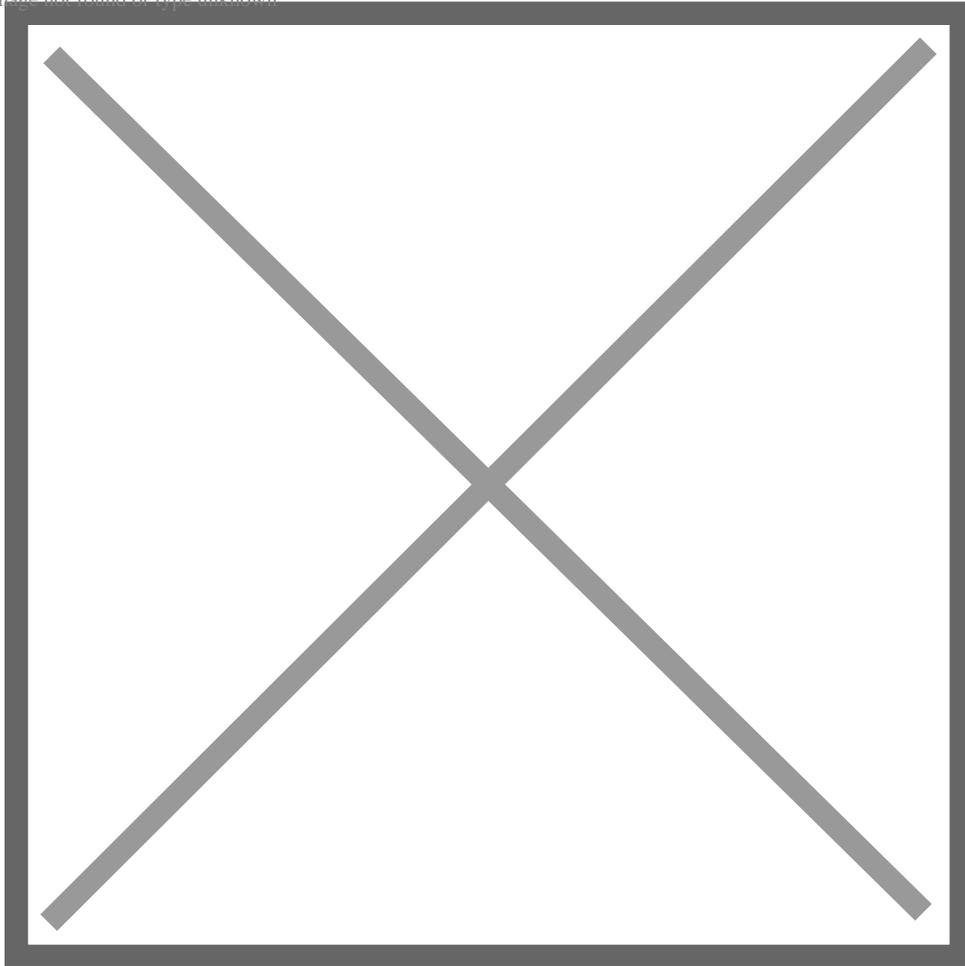
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Balongsari



Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Tandes /  
Kelurahan Balongsari

Image not found or type unknown



1. Pemohon mempersiapkan berkas
2. Petugas memverifikasi berkas yang dibutuhkan
3. Petugas meng-entry berkas pada aplikasi SSW
4. Pemohon menerima bukti pengajuan layanan

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 (lima belas) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 15 (lima belas) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan diproses pada hari kerja berikutnya

### Biaya / Tarif

# Kelurahan Balongsari



Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Tandes /  
Kelurahan Balongsari

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

## Pengaduan Layanan

No Telepon Khusus Pengaduan : 089685267890

Email : balongsarikelurahan5@gmail.com

Instagram : kelurahan\_balongsari