



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Jenderal Soedirman No. 540 Purwokerto 53116 0281624521

<http://dpmptsp.banyumaskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

## Pertanian Cemara dan Tanaman Tahunan lainnya

No. SK :

### Persyaratan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Jenderal Soedirman No. 540 Purwokerto 53116 0281624521

<http://dpmpstsp.banyumaskab.go.id/>

### Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. 1. Data Pelaku Usaha Untuk Pelaku Usaha Perorangan 1. NIK pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pribadi (jika sudah memiliki) 3. Alamat Email 4. Nomor Virtual Account BPJS Ketenagakerjaan (jika sudah memiliki) 5. Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan (jika sudah memiliki) 6. Data Jenis API untuk Pelaku Usaha Import Jika sudah memiliki 7. Data Nomor WLKP (wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan) jika sudah memiliki Catatan : Proses perizinan akan tetap bisa dilanjutkan walaupun Pelaku Usaha belum memiliki BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan atau API atau WLKP Untuk Pelaku Usaha Yayasan, Firma, Persekutuan Perdata, Persyarikatan, Perum, BLU dan BLH, menyiapkan data terkait : 1. Alamat Yayasan, Firma, Persekutuan Perdata, Persyarikatan, Perum, BLU dan BLH (Jl, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, RT, RW, Kode Pos) 2. Email 3. NPWP 4. Nomor Telepon 5. Kekayaan 6. Modal Usaha 7. Dasar Pembentukan/ legalitas 8. Pendiri dan Pengurus 9. Maksud dan Tujuan 10. Data Jenis API untuk Pelaku Usaha Import Jika sudah memiliki 11. Data Nomor WLKP (wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan) jika sudah memiliki Untuk Pelaku Usaha Koperasi, menyiapkan data terkait 1. Nama Koperasi 2. Jenis Badan Usaha 3. Status Badan Hukum 4. Jenis Koperasi 5. Wilayah Keanggotaan 6. Bentuk Koperasi 7. Pola Pengelolaan 8. Status Penanaman Modal 9. Alamat Koperasi 10. Modal Koperasi 11. Pengawas dan Pengurus Koperasi 12. Maksud dan Tujuan Koperasi 13. Data Jenis API untuk Pelaku Usaha Import Jika sudah memiliki 14. Data Nomor WLKP (wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan) jika sudah memiliki Untuk Pelaku Usaha berupa PT dan CV, menyiapkan data terkait 1. Nama Badan Usaha 2. Jenis Badan Usaha 3. Status Badan Usaha 4. Jangka Waktu pendirian PT 5. Status Penanaman Modal 6. Alamat Badan Usaha (Jl, Prov, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, RT, RW, Kode Pos) 7. NPWP Badan Usaha 8. No. Telepon 9. Email Badan Usaha 10. Modal Dasar 11. Modal Ditempatkan 12. Modal Disetor 13. Modal disetor dalam bentuk lain 14. Maksud tujuan Badan Usaha 15. Data Jenis API untuk Pelaku Usaha Import Jika sudah memiliki 16. Data Nomor WLKP (wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan) jika sudah memiliki
2. 2. Data Usaha 1) Jenis Kegiatan Usaha (utama/pendukung/ Kantor Cabang Administrasi / Pendukung UMKU) 2) Bidang Usaha /KBLI 3) Uraian Bidang Usaha (otomatis terisi oleh sistem, setelah memilih KBLI/Bidang Usaha) 4) Ruang Lingkup Kegiatan
3. 3. Data Detail Usaha 1) NPWP jika Lokasi Usaha berbeda dengan Lokasi yang sebelumnya 2) Nama Usaha/Kegiatan 3) Luas Lahan Usaha 4) Status Penguasaan lahan 5) Rencana Status Lahan 6) Status keberadaan bangunan 7) Apakah memerlukan bangunan baru? 8) Rencana kepemilikan bangunan 9) Rencana Jumlah bangunan 10) Rencana Jumlah Lantai bangunan 11) Rencana Luas Lantai Bangunan 12) status lokasi berada dalam lintas Provinsi/Kabupaten/Kota 13) Alamat Usaha (Jl, RT RW, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, Kode Pos)
4. 4. Data Detail usaha 1) Nilai Pematangan tanah 2) Nilai bangunan 3) Nilai mesin/peralatan 4) Nilai investasi lain-lain 5) Nilai modal kerja 3bln 6) Perizinan berusaha yang sebelumnya \*) 7) Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi 8) Deskripsi kegiatan usaha 9) Jumlah Tenaga Kerja Indonesia Catatan \*) Jika memiliki perizinan sebelumnya, pelaku usaha menyiapkan : 1) Data Nama Penerbit Izin 2) Data Nomor Izin dan tanggal terbit 3) Soft File Dokumen Perizinan yang dimiliki
5. 5. Data Produk/Jasa 1) Jenis Produk/Jasa 2) Kapasitas per (Tabung) 3) Satuan Kapasitas



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Jenderal Soedirman No. 540 Purwokerto 53116 0281624521

<http://dpmptsp.banyumaskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Jenderal Soedirman No. 540 Purwokerto 53116 0281624521

<http://dpmpmsp.banyumaskab.go.id/>

### Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. 1. Pemohon masuk dalam laman OSS RBA ([oss.go.id](http://oss.go.id)) kemudian klik tombol MASUK
2. 2. Pemohon Masukkan username dan password beserta CAPTCHA, lalu klik tombol MASUK Setelah masuk pada beranda, pemohon Klik menu PERIZINAN BERUSAHA dan pilih PERMOHONAN BARU/ PERUBAHAN/ PENGEMBANGAN/ PERLUASAN
3. 3. Untuk Pemohon perorangan pemohon memastikan kebenaran data yang ditampilkan oleh sistem secara otomatis, Kemudian Klik tombol SIMPAN DATA, Untuk Pelaku Usaha Yayasan, Firma, Persekutuan Perdata, Persyarikatan, Perum, BLU dan BLH Pemohon menginput data secara manual yang diminta oleh Sistem Kemudian Klik tombol SIMPAN DATA, Untuk Pemohon Koperasi Pemohon memastikan kebenaran data yang ditampilkan oleh sistem secara otomatis dan menginput data : 1) Jangka Waktu (Jika Terbatas, akan muncul kolom 'Masa Berlaku Legalitas') 2) Alamat Koperasi (Jl, Prov, Kabupaten, Kecamatan, Kalurahan/Desa, RT, RW, Kode POS) 3) Email Koperasi 4) NPWP Koperasi 5) Nomor Telepon Data Modal Koperasi : 1) Modal Koperasi (dalam nominal uang) 2) Simpanan Pokok (dalam nominal uang) 3) Simpanan Wajib (dalam nominal uang) 4) Dana Hibah (opsional) Data Maksud dan Tujuan Koperasi Kemudian Klik tombol SIMPAN DATA, Untuk Pemohon PT Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU CV dan PT secara otomatis lalu pemohon melengkapi data Alamat Badan Usaha dan Modal disetor (dalam bentuk lain) Kemudian Klik tombol SIMPAN DATA, Catatan: : Tahapan ini hanya berlaku untuk Permohonan Baru dalam sistem OSS
4. 4. Sistem menyimpan data yang di entry oleh pemohon dan mengarahkan aplikasi secara otomatis pada tahapan selanjutnya
5. 5. Pemohon memilih tombol " ISI BIDANG USAHA "Kemudian sistem akan menampilkan form pemilihan bidang usaha, kemudian pemohon dapat melengkapi data: 1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU) 2. Bidang Usaha (Apabila bidang usaha yang dipilih masuk dalam ketentuan BUPM, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha) 3. Uraian Bidang Usaha, akan otomatis terisi oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha 4. Ruang Lingkup Kegiatan Kemudian klik tombol SIMPAN
6. 6. Sistem menyimpan data yang di entry oleh pemohon dan mengarahkan aplikasi secara otomatis pada tahapan selanjutnya
7. 7. Pemohon melengkapi data Detail bidang usaha, data yang dibutuhkan adalah: 1) NPWP 2) Nama Usaha/Kegiatan 3) Luas Lahan Usaha Jika mengajukan lebih dari 1 bidang usaha/KBLI, maka pada proyek kedua dan seterusnya akan muncul pilihan 'Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?', lalu pilih yang sesuai. 4) Status Penguasaan lahan 5) Rencana Status Lahan 6) Status keberadaan bangunan 7) Apakah memerlukan bangunan baru? 8) Rencana kepemilikan bangunan Detail Rencana Bangunan, data yang dibutuhkan adalah: (1) Rencana Jumlah bangunan (2) Rencana Jumlah Lantai bangunan (3) Rencana Luas Lantai Bangunan Detail Lokasi Usaha, data yang dibutuhkan adalah: (4) status lokasi berada dalam lintas Provinsi/Kabupaten/Kota (5) Alamat Usaha (Jl, Provinsi, Kab/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, RT, RW, Kode POS)



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Jenderal Soedirman No. 540 Purwokerto 53116 0281624521

<http://dpmpmsp.banyumaskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah

### Pengaduan Layanan

3. Melalui lapak aduan banyumas yaitu :

ü Nomor WhatsApp dan SMS melalui 08112626116

ü Instagram yaitu @Aduan Banyumas

ü Facebook yaitu @ Aduan Banyumas

ü Twitter yaitu @ Aduan Banyumas

6. Melalui website [dpmpmsp.banyumaskab.go.id](http://dpmpmsp.banyumaskab.go.id) atau [mpp.banyumaskab.go.id](http://mpp.banyumaskab.go.id)

8. Melalui facebook dengan alamat Mal Pelayanan Publik Banyumas

Melalui Twitter dengan alamat @MppBanyumas