



## Bagian Organisasi

Jombang 61411 0321861511

[www.jombangkab.go.id](http://www.jombangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jombang / Sekretariat Daerah / Bagian Organisasi

# Fasilitasi Pendampingan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)

No. SK : 188/40/415.10.1.3/2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pendampingan di tandatangani Kepala Perangkat Daerah
2. Disposisi Persetujuan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan mengirimkan surat permohonan
2. Jika maksud sesuai tujuan, Kepala Bagian Organisasi menindaklanjuti dengan memberikan disposisi kepada petugas
3. Petugas menindaklanjuti dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan
4. Petugas melakukan pendampingan penyusunan kepada pengguna layanan
5. Petugas melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Bagian Organisasi

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Hasil Pendampingan Penyusunan sesuai kebutuhan Pengguna Layanan

## Pengaduan Layanan



## Bagian Organisasi

Jombang 61411 0321861511

[www.jombangkab.go.id](http://www.jombangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jombang / Sekretariat Daerah / Bagian Organisasi

Hanya pada jam kerja

Telpon : (0321) 860051

Handphone : a.n. Call Center BAGOR,

081389550813

Petugas : a.n. Nita, 082142435999

Email : [pptl.bagor.jombang@gmail.com](mailto:pptl.bagor.jombang@gmail.com)

Website : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)