



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akta Pengangkatan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan (F-2.01);
2. Fotocopy salinan penetapan pengadilan;
3. Kutipan akta kelahiran anak;
4. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) orang tua angkat;
5. Fotocopy dokumen perjalanan bagi orang tua angkat OA;
6. Fotocopy KTP-el 2 (dua) orang saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian mengisi formulir (F-2.01) dan melengkapi persyaratannya;
2. Petugas Operator melakukan verifikasi dan validasi formulir pelaporan dan persyaratannya; a. Jika formulir pelaporan dan persyaratannya lengkap dan benar, petugas member nomor register pelaporan permohonan; b. Jika tidak lengkap, petugas pelayanan mengembalikan berkas kepada pelapor untuk dilengkapi;
3. Pejabat Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda melakukan verifikasi berkas; a. Jika data sesuai dengan data base, proses bias dilanjutkan; b. Jika data tidak sesuai dengan data base, berkas diberikan kepetugas operator untuk dikonfirmasi;
4. Petugas operator menginput/mengubah/ menyesuaikan akta pengangkatan anak dan biodata pada permohonan pengangkatan anak dengan data pendukung;
5. Kepala Bidang memvalidasi pengajuan akta pengangkatan anak dan mengajukan TTE;
6. Kepala dinas membubuhkan TTE di akta pengangkatan anak;
7. Operator mencetak akta pengangkatan anak sesuai dengan pengajuan;
8. Petugas loket menyerahkan akta pengangkatan anak pada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

5 Hari

5 hari setelah persyaratan lengkap dan benar.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengangkatan Anak.

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Penerimaan Pengaduan :

- a. Kotak saran;
- b. Website: <https://dispendukcapil.batukota.go.id>
- c. Web: lapor.go.id
- d. Telepon: 0341-512178
- e. WA: Dafduk; 08113785600 Capil; 08113655600, 081132035656, Pindah/Datang; 081130355090;
- f. Email: dispendukcapil@batukota.go.id, dispendukcapil.kotabatu@gmail.com

2. Form Pengaduan:

- a. Pemeriksaan Berkas;
- b. Koordinasi internal;
- c. Pembuatan Berita Acara/ Rekomendasi;
- d. Tindaklanjut.