

UPTD. Bapenda Wilayah III

JL Achmad Amins (Komp Kantor PUPR - SMA 13), Samarinda, Indonesia, East Kalimantan
75119 05412835635

bapenda.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD. Bapenda

Pendaftaran Data Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy kartu tanda penduduk (KTP) NPWP bagi Perusahaan / Badan
2. Blanko SPOP/LSPOP
3. Surat Pernyataan yang ditanda tangani atas materai
4. Foto copy Sertifikat/PPAT/SKUMHAT/IMTN atau dokumen lain dipersamakan (legalisir)
5. Foto lokasi tanah dan foto bangunan jika ada bangunan
6. Titik koordinat dari google maps (apabila surat tanah tidak ada tikor)
7. Surat kuasa pengurusan apabila pengurusannya diwakilkan (tanda tangan diatas materai)
8. Foto copy SPPDT -P2 tetangga sebagai objek pembanding (jika ada)
9. Apabila nama disurat tanah telah meninggal dunia wajib melampirkan akta kematian serta surat kuasa ahli waris dan ahli waris dari kelurahan /notaris dan Foto copy kartu keluarga
10. Apabila nama berbeda antara di KTP dan surat tanah harus melampirkan keterangan dari kelurahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPTD. Bapenda Wilayah III

JL Achmad Amins (Komp Kantor PUPR - SMA 13), Samarinda, Indonesia, East Kalimantan
75119 05412835635

bapenda.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD. Bapenda



1. Wajib Pajak/Wilayah mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran dengan membawa kelengkapan dokumen
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan pajak serta check data di SISMIOP
3. Memindai (scan) dokumen permohonan beserta kelengkapan syaratnya dan Mencetak tanda terima pelayanan
4. Memeriksa peta di Aplikasi Pemetaan
5. Memetakan letak objek pajak
6. Memverifikasi kelengkapan berkas dan syarat permohonan serta mengecek data objek tanah di sismiop dan membuat Nomor Objek Pajak Pajak (NOP) dan Zona Nilai Tanah (ZNT) dituangkan dalam Berita Acara Kantor (BAK)
7. Menginput Data Permohonan di SISMIOP
8. Memverifikasi kelengkapan berkas dan syarat permohonan
9. Memverifikasi dan mengirimkan e-file berkas permohonan WP
10. Memeriksa e-file kelengkapan berkas dan syarat permohonan
11. verifikasi e-File
12. verifikasi e-File
13. Menetapkan Nilai PBB
14. Mencetak SPPDT PBB-P2 yang telah ditetapkan dan Menghubungi WP untuk mengambil SPPDT
15. Menerima SPPDT PBB-P2

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PBB

Pengaduan Layanan

UPTD. Bapenda Wilayah III

JL Achmad Amin (Komp Kantor PUPR - SMA 13), Samarinda, Indonesia, East Kalimantan
75119 05412835635

bapenda.samarindakota.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD. Bapenda

Wilayah III

1. Pengaduan Langsung melalui Pelayanan Pengaduan Kantor UPTD Pendapatan Daerah Wilayah III
- b. Website www.bapenda.samarindakota.go.id
- d. facebook : [uptdbapenda3.samarinda](https://www.facebook.com/uptdbapenda3.samarinda)
- e. IG : [uptdbapenda3](https://www.instagram.com/uptdbapenda3)