

Biro Umum



Jalan Juanda Nomor 35, Jakarta Pusat 10120 0213850455

www.ppatk.go.id

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan / Sekretariat Utama / Biro Umum

Layanan Pemberian User ID dan Password SPSE non-Penyedia

No. SK : 1010A Tahun 2022 dan T/001/PL.02/V/2023/SPSE

Persyaratan

- a. Dokumen Permohonan user ID dan password dari unit/pejabat yang berwenang untuk aplikasi SPSE;
- b. Email berisi permohonan pada poin 1.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Petugas menerima permohonan user ID dan password SPSE melalui Nota Dinas/Surat dari unit/pejabat yang berwenang serta memeriksa kelengkapan dokumen: 1) Apabila tidak lengkap menginformasikan kepada pemohon untuk melengkapi kekurangan melalui telepon/email; 2) Jika lengkap langsung meneruskan dokumen permohonan ke Admin terkait. b. Admin terkait menerima dan meneliti dokumen permohonan tersebut; c. Admin memproses pembuatan user ID dan password atau melakukan aktivasi user Admin Satker, kemudian mengirimkan hasilnya kepada Petugas; d. Petugas menerima user ID dan password atau print screen aktivasi user Admin Satker yang diminta melalui email; e. Petugas meneruskan hasil permohonan tersebut kepada pemohon melalui email; f. Proses selesai.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 (Dua) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password SPSE atau Bukti Aktivasi User Admin Satker.

Pengaduan Layanan

Biro Umum



Jalan Juanda Nomor 35, Jakarta Pusat 10120 0213850455

www.ppatk.go.id

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan / Sekretariat Utama / Biro Umum

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau tertulis melalui surat ke alamat:
UKPBJ PPA TK Gedung PPA TK - Jl. Ir. H. Juanda, No. 35, Jakarta 10120
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui chat layanan bantuan PPA TK.
3. Media pengaduan melalui tautan pws.ppatk.go.id.