

## Biro Umum



Jalan Juanda Nomor 35, Jakarta Pusat 10120 0213850455

[www.ppatk.go.id](http://www.ppatk.go.id)

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan / Sekretariat Utama / Biro Umum

# Layanan Pemberian User ID dan Password SPSE non-Penyedia

No. SK : 1010A Tahun 2022 dan T/001/PL.02/V/2023/SPSE

## Persyaratan

- a. Dokumen Permohonan user ID dan password dari unit/pejabat yang berwenang untuk aplikasi SPSE;
- b. Email berisi permohonan pada poin 1.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Petugas menerima permohonan user ID dan password SPSE melalui Nota Dinas/Surat dari unit/pejabat yang berwenang serta memeriksa kelengkapan dokumen: 1) Apabila tidak lengkap menginformasikan kepada pemohon untuk melengkapi kekurangan melalui telepon/email; 2) Jika lengkap langsung meneruskan dokumen permohonan ke Admin terkait. b. Admin terkait menerima dan meneliti dokumen permohonan tersebut; c. Admin memproses pembuatan user ID dan password atau melakukan aktivasi user Admin Satker, kemudian mengirimkan hasilnya kepada Petugas; d. Petugas menerima user ID dan password atau print screen aktivasi user Admin Satker yang diminta melalui email; e. Petugas meneruskan hasil permohonan tersebut kepada pemohon melalui email; f. Proses selesai.

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 (Dua) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

- User ID dan Password SPSE atau Bukti Aktivasi User Admin Satker.

## Pengaduan Layanan

## Biro Umum



Jalan Juanda Nomor 35, Jakarta Pusat 10120 0213850455

[www.ppatk.go.id](http://www.ppatk.go.id)

Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan / Sekretariat Utama / Biro Umum

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau tertulis melalui surat ke alamat:  
UKPBJ PPATK Gedung PPATK - Jl. Ir. H. Juanda, No. 35, Jakarta 10120
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui chat layanan bantuan PPATK.
3. Media pengaduan melalui tautan [pws.ppatk.go.id](http://pws.ppatk.go.id).