



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

[dispendukcapil.batukota.go.id](http://dispendukcapil.batukota.go.id)

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan KTP-eL BARU karena Pindah, Perubahan Data, Rusak/ Hilang untuk OA

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir permohonan F-1.02
2. OA melampirkan SKP (jika permohonan karena pindah datang antar Kab/Kota/Provinsi);
3. KTP-eL dan fotokopi surat keterangan/ bukti perubahan peristiwa Kependudukan dan peristiwa penting ( jika perubahan data);
4. KTP-eL rusak (jika KTP-eL rusak) dan;
5. Surat kehilangan dari kepolisian (jika permohonan hilang);
6. KTP-eL lama ( jika perpanjangan KTP-eL ).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan formulir F-1.02 dan persyaratan lainnya (KTP-eL rusak/surat kehilangan dari kepolisian);
2. Petugas Loker Memverifikasi dan meregister berkas;
3. Petugas Operator Menginput, mengolah data, melakukan perekaman data dalam basis data Kependudukan dan mencetak KTP-eL;
4. Hasil Cetak KTP-el Diserahkan ke Petugas Loker pengambilan;
5. Pemohon menerima KTP-eL OA.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menitSetelah persyaratan sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

[dispendukcapil.batukota.go.id](https://dispendukcapil.batukota.go.id)

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. KTP-el WNA

### Pengaduan Layanan

1. Penerimaan Pengaduan;

a. Kotak saran;

b. Website: <https://dispendukcapil.batukota.go.id>

c. Web: [lapor.go.id](http://lapor.go.id);

d. Telepon: 0341-512178

e. WA ; Dafduk; 08113785600

Capil; 08113655600, 081132035656

Pindah/ Datang; 081130355090

f. Email: [dispendukcapil@batukota.go.id](mailto:dispendukcapil@batukota.go.id)

2. Form Pengaduan:

a. Pemeriksaan Berkas;

b. Koordinasi internal;

c. Pembuatan Berita Acara/ Rekomendasi;

Tindaklanjut.