

Pengadilan Tata Usaha Negara Bandar Lampung

Jl. Pangeran Emir M Noer No.27 35116 0721258320

www.ptun-bandarlampung.go.id



Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan
Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara / Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara
Palembang / Pengadilan Tata Usaha Negara Bandar Lampung

permohonan pengambilan salinan putusan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Fotokopi KTP/Kartu Advokat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas PTSP Menerima surat permohonan dan meneliti kelengkapan surat permohonan 2. Ketua Disposisi oleh Ketua apakah disetujui atau tidak surat permohonan 3. Staf Menyiapkan berkas Salinan putusan 4. Panitera Muda Hukum Meneliti dan membubuhkan paraf pada catatan Salinan putusan 5. Panitera Meneliti dan menandatangani salinan putusan 6. Petugas PTSP Menyerahkan Salinan putusan dan memungut serta menyetor PNBPN kepada bendahara

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

setiap hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

fotocopy Rp.200/lembar

materai Rp.10.000

leges Rp.10.000

penyerahan salinan putusan Rp.500/lembar

Produk Pelayanan

1. Salinan Putusan

Pengaduan Layanan

Pengadilan Tata Usaha Negara Bandar Lampung

Jl. Pangeran Emir M Noer No.27 35116 0721258320

www.ptun-bandarlampung.go.id



Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan
Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara / Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara
Palembang / Pengadilan Tata Usaha Negara Bandar Lampung

1. Aplikasi SWAS MANA
2. Email : pengaduan@badanpengawas.net
3. Faxsimile No. (0721) 258320
4. Telephone No. (0721) 258320
5. Meja Pengaduan pada PTUN Bandar Lampung
6. Surat dikirim kepada :
Badan Pengawas Mahkamah Agung R.I.
7. WA (Pesan singkat) +6282185755740
8. Kotak Pengaduan dan Saran di Meja PTSP