



Kelurahan Pringgokusuman

Jl Letjend Suprpto 84 55272 0274547319

www.jogjakota.go.id

Kelurahan Pringgokusuman

Pelayanan Rekomendasi Kependudukan Permohonan Pembuatan Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 008 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Formulir permohonan KK,
3. Izin tinggal tetap bagi OA
4. Fotokopi buku nikah/akta perkawinan bagi yang menikah sebanyak = 1 lbr,
5. Surat Keterangan Pindah Datang bagi yang kedatangan
6. Surat keterangan datang dari luar negeri bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Pringgokusuman

Jl Letjend Suprpto 84 55272 0274547319

www.jogjakota.go.id

Kelurahan Pringgokusuman

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan untuk menyerahkan pengantar dari RT dan RW serta mengisi formulir permohonan pembuatan KK.
2. Pemeriksaan berkas.
3. Jika isian dan berkas pendukung belum benar dan lengkap maka dikembalikan kepada pemohon. Jika isian dan berkas pendukung sudah benar dan lengkap, maka dimintakan tanda tangan Lurah/Sekretaris Lurah/Kepala Seksi yang membidangi dan dibubuhi cap basah.
4. Penyerahan formulir permohonan pembuatan KK yang sudah ditandatangani dan dicap kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Pringgokusuman

Jl Letjend Suprpto 84 55272 0274547319

www.jogjakota.go.id

Kelurahan Pringgokusuman

60 Menit

60 menit apabila semua pesyaratan yang dibutuhkan sudah lengkap/komplit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir Permohonan Pembuatan KK yang ditandatangani Lurah/Sekretaris Lurah/Kepala Seksi yang membidangi dan dibubuhi cap basah.

Pengaduan Layanan

Email : pringgokusuman@jogjakota.go.id

Telepon : (0274) 547319

Instagram : [kelurahanpringgokusuman.yk](https://www.instagram.com/kelurahanpringgokusuman.yk)

Surat : Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta

Datang langsung ke Kelurahan Pringgokusuman

UPIK via jss.jogjakota.go.id

UPIK via email upik@jogjakota.go.id

UPIK via SMS ke 08122780001