



UPT. Puskesmas Karang Rejo

Jl. R. A Kartini No. 40 77112 055121346

-

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPT. Puskesmas Karang Rejo

Pelayanan Ruang Anak

No. SK :

Persyaratan

1. - Sudah terdaftar di pendaftaran dan rekam medis - Pasien membawa lembar no antrian - Pasien berusia 0-13 tahun 11 bulan 29 hari

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UPT. Puskesmas Karang Rejo

Jl. R. A Kartini No. 40 77112 055121346

=

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPT. Puskesmas Karang Rejo

Image not found or type unknown



1. Petugas memanggil pasien sesuai no antrian sesudah dari poli gizi
2. Pasien masuk ke ruang poli anak
3. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan vital sign(pengukuran suhu tubuh, nadi, frekuensi nafas)
4. Petugas melakukan pencatatan hasil anamnesa dan pemeriksaan pasien di buku register poli anak
5. Pasien diarahkan ke tempat dokter yang jaga di poli anak
6. Dokter melakukan anamnesa ulang dan melakukan pemeriksaan fisik kepada pasien terkait keluhan pasien
7. Dokter mengarahkan pasien dengan rujukan internal (laboratorium/ruang lain) jika diperlukan
8. Dokter mengarahkan pasien dengan rujukan external (rumah sakit) jika diperlukan
9. Dokter mengarahkan ke ruang apotik untuk pengambilan obat

Waktu Penyelesaian

15 Menit

10-15 Menit



UPT. Puskesmas Karang Rejo

Jl. R. A Kartini No. 40 77112 055121346

-

Pemerintah Kota Tarakan / Dinas Kesehatan / UPT. Puskesmas Karang Rejo

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan rawat jalan - Surat rujukan internal/external - Surat keterangan berobat/sakit

Pengaduan Layanan

1. Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media :
 - a. SMS/WA/Telp nomor 081258781378
 - b. Kotak Saran
 - c. Direct Message Instagram : @puskesmas.karangrejotarakan
 - d. *Facebook* Messenger : Puskesmas Karang Rejo
 - e. Email: pkmkarjotarakan@gmail.com
 - f. Secara langsung ke petugas Puskesmas Karang Rejo yang beralamat di Jl. R. A Kartini RT 12 No. 40, Kelurahan Karang Balik, Kecamatan Tarakan Barat, Kota Tarakan, Kalimantan Utara
2. Petugas mencatat semua pengaduan
3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim komunikasi dan informasi
4. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:
 - a. SMS/Telp/WA/Instagram
 - b. Papan pengumuman/informasi
 - c. Secara langsung