



Inspektorat

Jl. Lu. Adi Sucipto 57145 0271719653

<https://pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Inspektorat

Pelaksanaan Saber Pungli

No. SK : INS/ANEV/SP/IV/2024/06

Persyaratan

1. Keputusan Walikota Tim Saber Pungli
2. Keputusan Sekretaris Daerah Sekretariat Tim Saber Pungli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membuat draft Keputusan Walikota Tim Saber Pungli dan Keputusan Sekda Sekretariat Tim Saber Pungli untuk Pelaksanaan Kegiatan Saber Pungli
2. Meneliti dan memparaf Keputusan Walikota Tim Saber Pungli dan Keputusan Sekda Sekretariat Tim Saber Pungli
3. Memberi nomor, mengagendakan mengarsip serta mengcopy nota dinas pengajuan Keputusan Walikota Tim Saber Pungli dan Keputusan Sekda Sekretariat Tim Saber Pungli
4. Menyusun rencana kerja Tim Saber Pungli
5. Melakukan penyiapan sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan saber pungli
6. Melakukan koordinasi dengan Tim Saber Pungli Kota Surakarta
7. Melakukan sosialisasi terkait saber pungli
8. Menyusun laporan kegiatan saber pungli
9. Meneliti dan memparaf Laporan Kegiatan Saber Pungli
10. Meneliti dan menandatangani Laporan Kegiatan Saber Pungli
11. Memberi penomoran dan menggandakan hasil laporan kegiatan Saber Pungli sebagai arsip TU
12. Mengirimkan Laporan Kegiatan Saber Pungli kepada Walikota

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Jangka Waktu Pelayanan 14 (empat belas) hasil kerja

Biaya / Tarif



Inspektorat

Jl. Lu. Adi Sucipto 57145 0271719653

<https://pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Inspektorat

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Kegiatan Saber Pungli

Pengaduan Layanan

- a. ULAS
- b. Telepon (0271) 719653
- c. Kunjungan Langsung
- d. Email : inspektorat@surakarta.go.id
- e. Sms gateway : 081225625900
- f. Website : [Inspektorat.surakarta.go.id](https://inspektorat.surakarta.go.id)