

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. HR Soebrantas S Bangkinang Kota Telp. (0762) 322519 Fax. (0762) 322519 Kode Pos
28412 28412 0762322519

<https://bkd.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Pemberhentian PNS Atas Permintaan Sendiri (APS)

Daya Manusia

No. SK :

Persyaratan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. HR Soebrantas S Bangkinang Kota Telp. (0762) 322519 Fax. (0762) 322519 Kode Pos
28412 28412 0762322519

<https://bkd.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

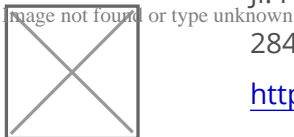
1. Surat Pengantar Monev
2. Surat Permohonan yang Bersangkutan Diatas Kertas Bermaterai 10.000
3. Surat Pernyataan Tidak Akan Mencabut Berkas Pensiun APS Diatas Kertas Bermaterai 10.000
4. Surat Pernyataan Bebas Hutang ke Bank dari Bendahara Gaji Diatas Kertas Bermaterai 10.000
5. Fotocopy SK CPNS sampai dengan SK Pangkat Terakhir
6. Fotocopy SK Jabatan Terakhir
7. Fotocopy Kartu Pegawai (KARPEG)
8. Fotocopy Kartu Istri (Karis) / Kartu Suami (Karsu)
9. Fotocopy Konversi NIP 18 Digit
10. Fotocopy Surat Nikah/Fotocopy Akta Cerai
11. Asli dan Fotocopy Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat Setempat
12. Asli dan Fotocopy Surat Keterangan Aktif Kuliah dari Universitas bagi anak PNS yang menjadi Ahli Waris
13. Asli dan Foto Copy Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
14. Asli dan Foto Copy Surat Pernyataan PNS, Yang Menyatakan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Berdasarkan Putusan Pengadilan yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap, Ditandatangani Diatas Materai 10.000
15. Asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Berat, yang Ditandatangani Pejabat Eselon II/III
16. Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Berdasarkan Putusan Pengadilan yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap, yang Ditandatangani oleh Pejabat Eselon II/III
17. Fotocopy SKP 1 tahun terakhir
18. Pas Foto Latar Belakang Merah/Biru dengan Ukuran 3 X 4 cm Sebanyak 7 (Tujuh) Lembar
19. Fotocopy Kartu Keluarga
20. Fotocopy KTP
21. Fotocopy Buku Tabungan untuk Pencairan Dana Pensiun
22. Fotocopy Akte Kelahiran Anak
23. Fotocopy NPWP
24. Masing-Masing Persyaratan Dibuat Rangkap 2 (dua) dan Dilegalisir

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. HR Soebrantas S Bangkinang Kota Telp. (0762) 322519 Fax. (0762) 322519 Kode Pos
28412 28412 0762322519

<https://bkd.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber



Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS datang ke BKPSDM dengan membawa dokumen persyaratan
2. Memberikan dokumen persyaratan tersebut ke Petugas
3. Petugas akan memproses dokumen sesuai ketentuan yang berlaku
4. Petugas akan menghubungi kembali PNS yang bersangkutan apabila SK Pensiun APS Telah Terbit

Waktu Penyelesaian

0
5 Hari Kerja Jika Dokumen Persyaratan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Pemberhentian PNS Atas Permintaan Sendiri

Pengaduan Layanan

Telp. (0762) 322519

E-mail : bkd@kamparkab.go.id