



## Biro Umum dan Keuangan

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 081311195970

<https://menpan.go.id/>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi

Birokrasi / Sekretariat Kementerian / Biro Umum dan Keuangan

# Layanan Service Kendaraan Dinas Pimpinan

No. SK : 881

## Persyaratan

1. Form Permohonan Service Kendaraan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengemudi mengajukan permohonan service kendaraan dengan mengisi form pengajuan service kendaraan
2. TUP membuat konsep nota dinas permohonan service kendaraan melalui aplikasi SMART
3. Subkoordinator TU terkait menyetujui konsep nota dinas melalui aplikasi SMART
4. Pengemudi menyerahkan kendaraan kepada pegawai sub bagian BMN yang ditunjuk untuk melaksanakan permintaan service
5. Jika service kendaraan tidak selesai dalam 1 hari maka TUP mengajukan permintaan penggantian mobil sementara

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Service Kendaraan Dinas Pimpinan

## Pengaduan Layanan

Email : [yoke.ludiyanto@menpan.go.id](mailto:yoke.ludiyanto@menpan.go.id)