



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Standar Pelayanan Penilaian Prestasi Kerja (P2K)

No. SK : 188.45/0863/427.46/2023

## Persyaratan

1. ASN membuat lembar sasaran kinerja pada awal tahun
2. ASN membuat lembar penilaian sasaran kinerja pada akhir tahun dan lembar Penilaian Prestasi Kerja yang dinilai dan ditandatangani oleh Pejabat Penilai dan atasan pejabat penilai

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. ASN mengumpulkan SKP dan P2K yang sudah ditandatangani kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian
2. Kasubag Umum dan Kepegawaian mengarsip dan mengirim ke BKD Kab. Lumajang

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Lembar Penilaian Prestasi Kerja (P2K)

## Pengaduan Layanan

1. Pemohon dapat menghubungi Kasubag Umum dan Kepegawaian
2. Nomor Telpon yang dapat dihubungi (0334) 892600-889308
3. Email: perpusiplumajang@gmail.com