



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Standar Pelayanan Pengajuan Kenaikan Pangkat PNS

No. SK : 188.45/0863/427.46/2023

Persyaratan

1. Karpeg (legalisir BKD)
2. Konversi NIP (legalisir BKD)
3. SK. Pangkat Terakhir (legalisir BKD)
4. SK. CPNS (legalisir BKD)
5. Ijasah Terakhir (legalisir lembaga)
6. Ijasah/ ijin belajar dari BKD (legalisir BKD)
7. SK Mutasi/ Jabatan Terakhir (legalisir BKD)
8. SPP (legalisir BKD)
9. SPMT (legalisir BKD)
10. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tk. II/III (legalisir BKD)
11. SKP (2 tahun terakhir) Nilai minimal baik (76.00)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian memproses pengajuan tersebut (memeriksa kelengkapan, membuat surat pengantar, mengajukan kepada Sekretaris dan Kepala Dinas)
2. Mengajukan/ mengirim pengajuan tersebut ke BKD Kab. Lumajang

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Terbitnya SK Kenaikan Pangkat PNS (sesuai dengan periode kenaikan pangkat)



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pengaduan Layanan

1. Pemohon dapat menghubungi Kasubag Umum dan Kepegawaian
2. Nomor Telpon yang dapat dihubungi (0334) 892600-889308
3. Email: perpuslumajang@gmail.com