



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

# Standar Pelayanan Data dan Informasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto kopi Identitas diri, Formulir / Lembar Permohonan Informasi
2. Foto kopi Identitas diri Formulir / Lembar Permohonan Informasi
3. Formulir / Lembar Permohonan Informasi
4. Surat Permohonan/Lembar Permohonan Informasi, Fotocopi identitas pemohon informasi yang tersedia dengan dokumen pendukungnya
5. Surat Permohonan / Lembar permohonan Informasi, Fotokopi Identitas Pemohon, Daftar Informasi yang tersedia dengan dokumen pendukungnya dan Disposisi Penanganan Informasi
6. Informasi sesuai dengan permohonan, Formulir Tanda Terima Informasi telah ditindak lanjuti.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan permohonan informasi kepada petugas pusat informasi dengan mengisi formulir yang telah disediakan.;
2. Menerima dan menelaah permohonan, jika informasi tersedia, petugas mengumpulkan informasi yang diminta, jika informasi tidak tersedia, petugas memberitahukan kepada pemohon jawaban akan diberikan kepada pemohon maksimal 1 x 24 jam
3. Mengumpulkan dan mengelompokkan informasi sesuai permohonan serta menyampaikan kepada pimpinan pusat informasi
4. Menelaah kesesuaian permohonan dengan informasi yang disediakan petugas. Jika setuju memerintahkan kepada petugas untuk menyerahkan informasi kepada pemohon. Jika tidak setuju, memerintah petugas untuk menyesuaikan informasi dengan permohonan
5. Mencatat dan menyerahkan informasi kepada pemohon.
6. Menandatangani tanda terima dan menerima informasi.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban/keputusan pengaduan PIP

### Pengaduan Layanan

Pelayanan Data dan Informasi

Surat jawaban/keputusan pengaduan PIP