



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

# Standar Layanan Pengajuan Ijin

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Surat pengajuan dan disposisi
3. Lembar disposisi dan berkas
4. Syarat-syarat peserta
5. Kotak paraf
6. Lembar tanda tangan
7. Buku Register dan stemple
8. Mengantar permohonan
9. Lembar tanda tangan Sekda
10. Buku Register dan stemple Sekda
11. Surat cuti dan buku register
12. Surat Keterangan Cuti, Surat Pengantar dan tanda terima

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

1. Menerima Usulan pengajuan Izin Belajar Alasan dari pemohon kepada Pimpinan Unit Kerja
2. Menerima surat permohonan Izin Belajar dan mendisposisi
3. Menerima disposisi, meneliti berkas persyaratan, dan membuat surat usulan permohonan izin belajari dan mengajukan kepada Kasubag
4. Memeriksa dan meneliti ajuan konsep surat pengantar permohonan izinbelajar dan surat keterangan / pernyataan izin untuk diteruskan kepada Sekretaris
5. Memberikan atau membubuhkan paraf koordinasi
6. Menandatangani pengantar usulan permohonan izin belajar
7. Memberikan registrasi nomor, tanggal surat dan stempel
8. Menerima dan mengantar usulan permohonan izin belajar ke Sekretaris Daerah untuk disetujui
9. Memutuskan dan menandatangani usulan permohonan izin belajar pemohon
10. Memberikan registrasi nomor, tanggal surat dan stempel
11. Menyampaikan izin belajar kepada pemohon dan kepada pejabat terkait atau Kepala BKDPP

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Belajar

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengajuan Ijin