



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

# Standar Layanan Kenaikan Gaji Berkala

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dan Berkas Kelengkapan Foto Kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Surat Permohonan, Berkas Kelengkapan dan lembar disposisi
3. Lembar disposisi, berkas
4. Aplikasi dan Print Out
5. Kotak paraf
6. Lembar tanda tangan
7. Buku Register dan stempel
8. Tanda terima surat
9. SK KGB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengajuan permohonan usul pengajuan usul Kenaikan Pangkat oleh pemohon kepada Pimpinan Unit Kerja masing - masingFoto Kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Menerima surat pengajuan permohonan usul Kenaikan Pangkat Pegawai dari unit kerja dan mendisposisi
3. Menerima disposisi, memeriksa, dan meneliti persyaratan kenaikan pangkat periode 01 April dan 1 Oktober lengkap
4. Membuat konsep permohonan usul kenaikan pangkat yang memenuhi syarat dan mengembalikan apabila tidak memenuhi syarat kemudian di print out meneruskan kepada Ka.subbag
5. Memelajari dan meneliti konsep pengajuan usul kenaikan pangkat beserta pengajuan usul kenaikan pangkat
6. Menandatangani surat pengantar permohonan usul pengajuan kenaikan pangkat dan lampirannya
7. Menandatangani surat pengantar permohonan usul pengajuan kenaikan pangkat dan lampirannya
8. Melakukan registrasi nomor, tanggal dan stempel surat usulan
9. Menandatangani surat kenaikan gaji berkala
10. Menyampaikan tembusan kepada BPKPAD



## Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

### Waktu Penyelesaian

9 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berkas Kenaikan Gaji Berkala

### Pengaduan Layanan

Layanan Kenaikan Gaji Berkala

Berkas Kenaikan Gaji Berkala