



Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Standar Pelayanan Pengelolaan dana BOP PAUD dan Kesetaraan

No. SK :

Persyaratan

1. NPSN, Dapodik, Ijin Operasioanl dan Rekening Bank
2. Lembar SK Penerima BOP
3. Juknis BOP
4. Laptop, printer dan kertas
5. Lembar RKAS, Ijijn Operasional, NPSN, NPWP
6. Lembar RKAS yang sudah diverifikasi
7. Lembar RKAS yang sudah di paraf
8. Lembar RKAS sudah di tandatangani Kadis
9. Surat Rekomendasi Pencairan BOP
10. Surat Rekomendasi Pencairan BOP
11. Laptop, printer dan kertas
12. Dokumen LPJ BOP
13. Dokumen LPJ BOP sudah diverifikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

Jalan Trans Seba Menia 85395 081339096961

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Pendidikan Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga

1. Kementerian menerbitkan SK Lembaga Penerima Dana BOP
2. Dinas Pendidikan melakukan Sosialisasi Juknis BOP
3. Lembaga menyusun RKAS
4. RKAS di verifikasi oleh tim manajemen BOP Dinas Pendidikan
5. RKAS di praf oleh Kasie dan Kabid
6. RKAS ditandatangani oleh Kadis
7. Lembaga melakukan penginputan Perencanaan/RKAS pada Aplikasi BOP Salur
8. Kadis mengeluarkan Rekomendasi Pencairan BOP
9. Lembaga menerima rekomendasi dan mencairkan dana ke Bank Penyalur
10. Lembaga membuat LPJ
11. Dinas memverifikasi LPJ
12. Lembaga menginput Laporan/realisasi pada aplikasi

Waktu Penyelesaian

120 Menit

120 Menit setiap hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Dana BOP PAUD dan KESETARAAN

Pengaduan Layanan

Pengelolaan dana BOP PAUD dan Kesetaraan

Pengelolaan Dana BOP PAUD dan KESETARAAN