



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Standar Pelayanan Surat Ijin Cuti

No. SK : 188.45/0863/427.46/2023

## Persyaratan

1. Cuti Tahunan: SK Pangkat Terakhir
2. Cuti Bersalin: Surat Pengantar dari Dokter
3. Cuti Sakit: Surat Keterangan dari Dokter
4. Cuti karena alasan Penting: Sk. Pangkat Terakhir
5. Cuti Luar Biasa: SK. Pangkat Terakhir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan/ mengumpulkan berkas ke Kasubag Umum & Kepegawaian
2. Kasubag Umum & Kepegawaian akan memproses pengajuan surat ijin cuti sampai dengan persetujuan Kepala Dinas
3. Surat Ijin dikirim ke BKD Kab. Lumajang untuk mendapat mendapat surat ijin dari BKD Kab. Lumajang

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Cuti yang dikeluarkan oleh BKD Kab. Lumajang

## Pengaduan Layanan

1. Pemohon dapat menghubungi Kasubag Umum dan Kepegawaian
2. Nomor Telpon yang dapat dihubungi (0334) 892600-889308