

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. HR Soebrantas S Bangkinang Kota Telp. (0762) 322519 Fax. (0762) 322519 Kode Pos  
28412 28412 0762322519

<https://bkd.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

### Pengurusan Daya Manusia Cuti Haji / Cuti Umrah

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Unit Kerja
2. Surat Permohonan Cuti yang Disetujui Oleh Atasan Langsung
3. SK Pangkat Terakhir
4. SK Jabatan Terakhir (Jika Ada)
5. Surat Keterangan Haji/Umroh dari Travel Umroh
6. Bukti Pelunasan Haji/Umroh

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PNS datang ke BKPSDM dengan membawa dokumen persyaratan
2. Memberikan dokumen persyaratan tersebut ke Bagian Umum
3. Petugas akan memproses dokumen sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Proses penerbitan surat cuti haji / umroh membutuhkan waktu 5 Hari Kerja. PNS dapat datang kembali dalam jangka waktu 5 hari untuk pengambilan surat cuti haji/umroh tersebut

#### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

1. Surat Cuti Haji / Surat Cuti Umroh

#### Pengaduan Layanan

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. HR Soebrantas S Bangkinang Kota Telp. (0762) 322519 Fax. (0762) 322519 Kode Pos  
28412 28412 0762322519

<https://bkd.kamparkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kampar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

Telp. (0762) 322519

E-mail : [bkd@kamparkab.go.id](mailto:bkd@kamparkab.go.id)

