



## SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan  
Olahraga / SMP Negeri 2

# Pelayanan penanganan pengaduan

No. SK :

## Persyaratan

1. a. data diri/identitas yang jelas, b. pengaduan yang akan disampaikan, c. serta keterangan lain berupa foto/video/voice note/teman sebagai saksi mata dan dapat dipertanggungjawabkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

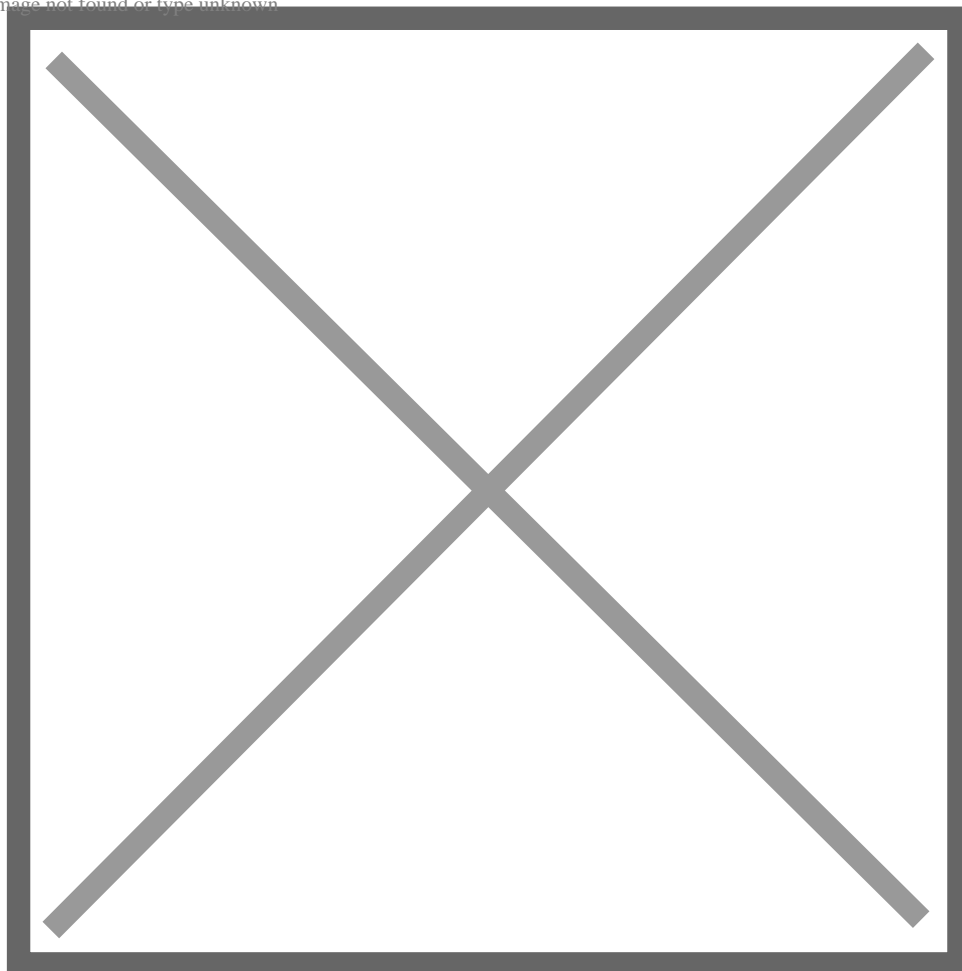
## SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 2



Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan pengaduan bisa datang langsung ke sekolah, dapat juga melalui WA, SMS, Kotak Surat, Email sekolah.
2. Melakukan verifikasi data pengajuan pengaduan yang masuk sesuai dengan jenis pengaduannya.
3. a. Jika pengaduan tidak membutuhkan tindak lanjut atau penanganan khusus maka cukup di catat sebagai arsip pengaduan., b. Melakukan telaah terhadap pengaduan yang sudah diverifikasi berdasarkan jenis pengaduannya untuk mendapatkan penyelesaian sesuai dengan kebutuhan., c. Penyelesaian/penanganan pengaduan bersama dengan pihak- pihak yang terkait
4. pengaduan selesai diproses.

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

### Biaya / Tarif



## SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan  
Olahraga / SMP Negeri 2

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Setiap hasil kegiatan penanganan pengaduan dicatat dalam suatu buku layanan penanganan pengaduan yang dijadikan sebagai arsip milik sekolah., 2. Sekolah yang melaksanakan penanganan pengaduan berkewajiban untuk memberitahukan hasil atau tindakan penyelesaian tersebut kepada pihak yang menyampaikan pengaduan.

### Pengaduan Layanan

Surat : SMP Negeri 2 Yogyakarta, Jl. P. Senopati No 28 - 30 Yogyakarta Kode Pos : 55125