



SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan
Olahraga / SMP Negeri 2

Pelayanan mutasi siswa keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan mengundurkan diri ditanda tangani orangtua bermaterai, 2. Surat keterangan diterima di sekolah yang dituju

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 2



Image not found or type unknown



1. Orang tua datang ke sekolah menemui wali kelas
2. Wali kelas melaporkan ke BK untuk konsultasi
3. BK dan wali kelas menghadap ke kesiswaan
4. Kesiswaan konsultasi dengan Kepala Sekolah dan mengeluarkan keputusan pengajuan pindah yang diketahui Kepala Sekolah
5. Orang tua mengisi form permohonan mutasi yang ditandatangani orang tua peserta didik
6. Orang tua meminta surat keterangan diterima di sekolah tujuan
7. Sekolah asal mengeluarkan surat mutasi dan keterangan berkelakuan baik
8. Peserta didik dan orang tua menyelesaikan administrasi berkas dan mutasi dapodik melalui petugas pendataan/operator dapodik sekolah dan sekolah mengisi keterangan pindah sekolah di rapor, ditandatangani kepala sekolah dan orang tua

SMP Negeri 2

yk 55121 0274374088

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 2



Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan mutasi keluar/pindah sekolah keluar

Pengaduan Layanan

Surat : SMP Negeri 2 Yogyakarta, Jl. P. Senopati No 28 - 30 Yogyakarta Kode Pos : 55124