

Dinas Sosial, Pemeberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Menia 85391 081238614779

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Sosial, Pemeberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Penyandang Disabilitas Terlantar

No. SK : 16 Tahun 2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar / Usulan dari Desa/ Kelurahan yang ditujukan kepada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sabu Raijua;
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk;
3. Foto Copy Kartu Keluarga.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas melakukan Verifikasi ke desa / kepada bakal calon penerima manfaat;
2. Petugas melaksanakan wawancara kepada calon penerima manfaat;
3. Petugas menerima berkas, kemudian meneliti kelengkapan berkas persyaratan administrasi calon penerima manfaat;
4. Petugas Verifikasi menetapkan nama penerima manfaat;
5. Petugas menyerahkan hasil verifikasi dan kelengkapan dokumen kepada bidang;
6. Bidang membuat SK Bupati untuk ditandatangani oleh Bupati;
7. Setelah SK ditandatangani oleh Bupati, Bidang menyiapkan seluruh kelengkapan administrasi untuk diserahkan ke Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
8. PPK bersama Pihak ke tiga / penyedia dan petugas melakukan penyaluran bantuan permakanan ke penerima manfaat;
9. Pihak penyedia membuat Berita Acara serah terima bantuan;
10. Berita acara serah terima bantuan ditandatangani oleh penyedia, penerima bantuan, petugas dan Pejabat Pembuat Komitmen;
11. petugas membuat laporan kepada bidang dan diteruskan secara berjenjang ke atasan.

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Dinas Sosial, Pemeberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Menia 85391 081238614779

Pemerintah Kab. Sabu Raijua / Dinas Sosial, Pemeberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Diperolehnya penerima manfaat yang sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan;

Pengaduan Layanan

1. Petugas / staf melakukan pendataan/ identifikasi data PMKS;
2. Petugas / staf melaporkan hasil pendataan/ identifikasi data PMKS kepada KepalaBidang untuk menelaah kembali data tersebut;
3. Selanjutnya Bidang membuat laporan dan diteruskan secara berjenjang ke atasan