

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 8 Yogyakarta

Izin Penelitian

No. SK : 000.8.3.2/577

Persyaratan

1. Surat Keterangan/Pengantar/Izin/Rekomendasi Penelitian yang dikeluarkan oleh instansi terkait
2. Proposal Penelitian yang disahkan oleh Pemohon dan Guru/Dosen/Pengajar/Pembimbing/Pimpinan instansi terkait.
3. Nomor telepon atau handphone yang bisa dihubungi. Masing-masing sebanyak 1 (satu) lembar/bendel

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 8 Yogyakarta

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke sekolah dengan membawa surat Keterangan/Pengantar/Izin/Rekomendasi Penelitian yang dikeluarkan oleh instansi terkait.
2. Berkas yang masuk ke sekolah diproses oleh petugas tata usaha untuk dicatat, lalu didisposisikan kepada Kepala SMP Negeri 8 Yogyakarta.
3. Setelah disetujui oleh Kepala Sekolah, petugas menghubungi pihak pemohon untuk datang ke Sekolah untuk menemui bagian humas.
4. Pihak pemohon selanjutnya akan diantar menemui petugas bagian humas yang nantinya penelitian tersebut akan diproses dan ditetapkan pendamping penelitiannya.
5. Pemohon dapat melakukan penelitian di SMP Negeri 8 Yogyakarta

Waktu Penyelesaian

2 Hari

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 8 Yogyakarta

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan selesai penelitian

Pengaduan Layanan

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan (UPIK)
 - a. Hotline SMS UPIK : 08122780001
 - b. upik@jogjakota.go.id
2. Telepon : (0274) 541483
 - a. Surat : SMP Negeri 8 Yogyakarta Jl. Prof. Dr. Kahar Muzakir No. 2 Yogyakarta Kode Pos : 55223
- Kotak Pengaduan
- Google formulir menggunakan scan barcode
- Formulir survey IKM
3. cek lapangan
 - a. koordinasi internal
- d. 4. Responsif pengaduan : 2 (dua) hari kerja.

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.