

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 8 Yogyakarta

Penerimaan Tamu

No. SK : 000.8.3.2/577

Persyaratan

1. Tamu datang ke sekolah dengan mengisi buku tamu dan menyampaikan maksud serta tujuan kunjungan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP Negeri 8 Yogyakarta

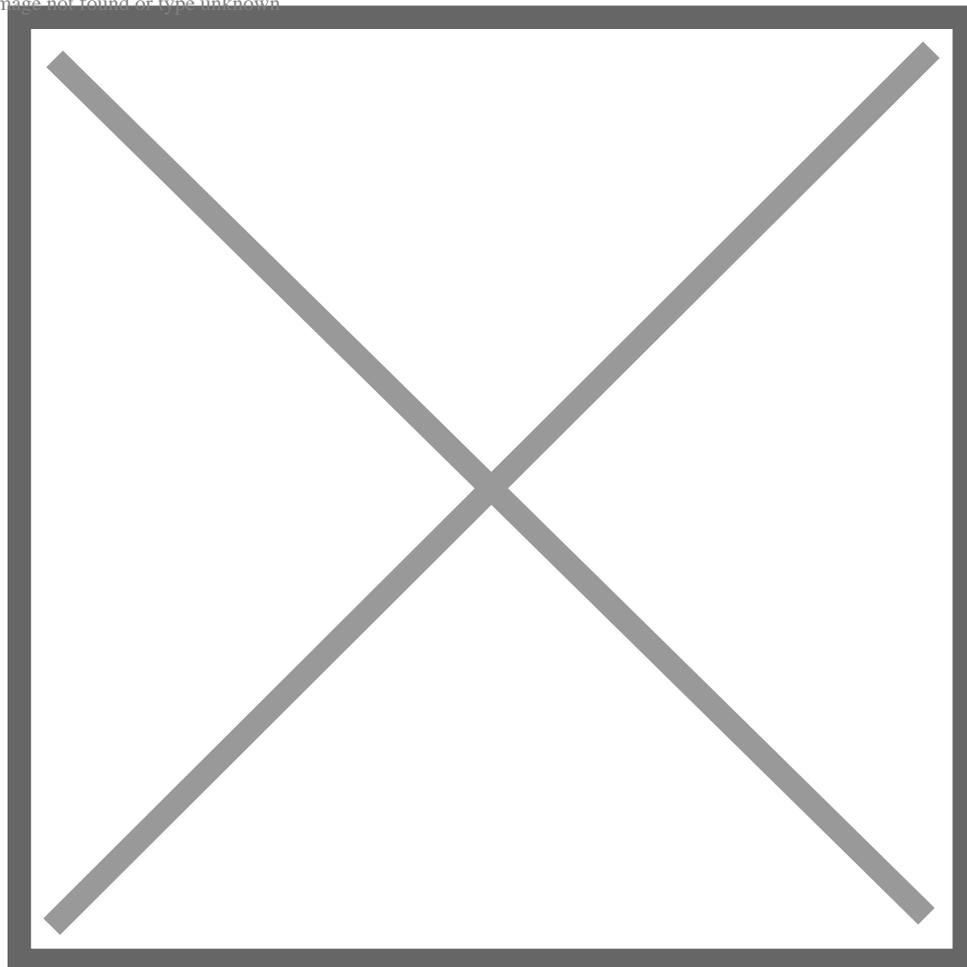


Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP Negeri 8 Yogyakarta

Image not found or type unknown



1. Tamu datang ke sekolah, melapor ke satpam. Satpam mempersilakan tamu untuk ke resepsionis
2. Tamu mengisi buku tamu dan menyampaikan keperluannya.
3. Tamu menunggu di ruang tunggu, resepsionis/guru piket mengkonfirmasi kepada keperluan tamu. Misal akan bertemu dengan kepala sekolah, petugas piket menyampaikan kpd kepala sekolah akan adanya tamu.
4. Tamu dipersilakan mengurus keperluan/ bertemu sesuai tujuan
5. Tamu memperoleh layanan sesuai keperluan
6. Tamu mengisi Aplikasi IKM

Waktu Penyelesaian

30 Menit

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 8 Yogyakarta

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tamu dapat bertemu dengan pihak sekolah sesuai yang diharapkan, dokumen bukti hadir berkunjung di sekolah, dan solusi atau pemberian data dan informasi yang diminta

Pengaduan Layanan

SMP Negeri 8 Yogyakarta



Jalan Prof. Dr. Kahar Muzakir 2 55223 0274516013

<https://smpn8jogja.sch.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga / SMP
Negeri 8 Yogyakarta

Sekolah : datang langsung, kotak saran, email sekolah, telepon dan Fax

Sarana Pelayanan Pengaduan:

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan (UPIK)

a) Sms/WA ke 08122780001

b) upik@jogjakota.go.id

2. E-mail : humas.smpn8jogja@gmail.com

a) Telepon : (0274) 541483

b) WA : 082242041593

c) Fax : (0274) 516013

3. Surat : Jl. Kahar Muzakir No.2, Kel, Terban, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55223

a) Kotak saran.

b) Datang langsung

c) Formulir survey IKM. (disesuaikan)

4. Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan
sebagai berikut :

a) Cek pengaduan

b) Cek bukti fisik pendukung

c) Koordinasi internal

d) Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan : 3 (tiga) hari kerja. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan
yang ada