



Pelayanan Keterangan Domisili Kantor Tetap Kepengurusan Partai Politik

No. SK : 044/KPTS/MG/VIII/2023

Persyaratan

1. Surat pernyataan status kantor tetap partai politik yang dibuat, dibubuhi materai dan ditandatangani oleh ketua dan sekretaris dari partai politik yang bersangkutan, diketahui oleh Ketua RT, Ketua RW dan Lurah, serta membawa berkas asli pada saat Pemohon mengambil Keluaran Pelayanan di Kemantren
2. Fotokopi KTP ketua partai
3. Bukti status kantor (sertifikat hak milik/surat perjanjian sewa/surat perjanjian pinjam pakai atau bukti lainnya)
4. Fotokopi akta pendirian partai politik atau badan hukum partai politik
5. Fotokopi berkas pengesahan kepengurusan dewan pimpinan daerah atau sebutan lainnya dari pimpinan partai politik di tingkat Daerah
6. Surat Pernyataan Domisili Kantor Tetap Kepengurusan Partai Politik dibubuhi materai dan ditandatangani oleh ketua dan sekretaris dari partai politik yang bersangkutan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kemantren untuk menyerahkan dokumen
2. Pemeriksaan berkas/dokumen, apabila berkas belum sesuai maka akan dikembalikan ke pemohon, apabila berkas belum sesuai, maka dilanjutkan proses verifikasi dokumen dan lapangan
3. Proses Verifikasi, apabila dokumen dan pemeriksaan lapangan tidak sesuai maka dokumen akan dikembalikan ke pemohon, apabila hasil verifikasi sudah sesuai maka dilanjutkan proses registrasi dan pembuatan dokumen
4. Proses registrasi dan pembuatan dokumen oleh petugas
5. Proses Penandatanganan oleh Mantri Pamong Praja dan pencetakan dokumen
6. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Kemantren Mergangsan

yk 55 0

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Mergangsan

3 Hari kerja

Pelayanan Keterangan Domisili Kantor Tetap Kepengurusan Partai Politik

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Kantor Tetap Kepengurusan Partai Politik

Pengaduan Layanan

- Email : mg@jogjakota.go.id
- Telepon : (0274) 388943
- Surat : Kemantren Mergangsan,
- Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta
- Kotak Saran;
- UPIK via jss.jogjakota.go.id
- UPIK via email upik@jogjakota.go.id
- UPIK via SMS ke 08122780001